

دليل تنفيذ

بسم الله الرحمن الرحيم
الحمد لله رب العالمين و العاقبة للمتقين

الدليل التنفيذي

لخطة الجماعة لعام [١٩٩١ - ١٩٩٢]

المحتويات :

- أولاً : مقدمة .
- ثانياً : الاهداف العامة للجماعة لعام ٩١-٩٢ [موزعة على الاقسام و اللجان] .
- ثالثاً : الدليل التنفيذي للاقسام و اللجان .
- رابعاً : الدليل التنفيذي للمناطق و الشعب .

بسم الله الرحمن الرحيم

الأخوة الأفاضل مسئولو الأقسام واللجان والمناطق :

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..

مرفق لكم الدليل التنفيذي لخطة الجماعة لعام ٩١-١٩٩٢م . وهو يحتوي ثلاثة أقسام رئيسية :

القسم الأول : ويتكون من الأهداف العامة للجماعة التي اعتمدت من المكتب والمجلس لهذا العام موزعة على الأقسام واللجان .

القسم الثاني : ويحتوي على الأعمال المطلوب تنفيذها من الأقسام واللجان على ضوء الخطط التفصيلية التي اعتمدت من قبل المكتب لهذه الأقسام واللجان .

القسم الثالث : ويحتوي على الأعمال المطلوب تنفيذها من قبل المناطق والشعب مستفاد من خطط الأقسام واللجان .

نأمل أن يسهل هذا الدليل على جميع الأخوة المسئولين عملية المتابعة والتعرف على الأدوار المطلوب تنفيذها من قبل أجهزة الجماعة المختلفة .
وعلى مسئولو المناطق والشعب أن يراعوا القسم الثالث من هذا الدليل عند وضع خططهم وبرامج عملهم.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أخوكم / مسئول التنظيم

صورة للمصنول العام
صورة لأعضاء مجلس الشورى

الاهداف العامة للجماعة

لعام [١٩٩٢ - ١٩٩١]

القسم/اللجنة	الاهداف المطلوب تحقيقها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
١- المكتب التنفيذي	<p>١- تطوير مركز الجماعة ليشمل الامانة و التنظيم و السكرتارية .</p> <p>٢- تحديد المشاكل التي تواجه الجماعة و العمل على حلها .</p> <p>٣- تقوية العلاقات و اقامة الجسور مع العاملين على الساحة .</p> <p>٤- تطبيق و تمسين فكرة المؤتمر الاسلامي .</p> <p>٥- الوصول الى صيغة محددة للعلاقة مع الاكفا .</p> <p>٦- ابراز (٢) مراكز اسلامية و دعمها لتكون واجهات إخوانية للعمل .</p> <p>٧- إعلان قيادات ميدانية للجماعة خلال (٢) سنوات قادمة .</p>
١- التربية	<p>٨- التركيز على الجانب العملي من التربية .</p> <p>٩- التربية من خلال التعامل و الاحتكاك .</p> <p>١٠- الاهتمام بالجانب الروحي من التربية .</p> <p>١١- الانتقال بالعمل التربوي الى دائرة العمل العام .</p> <p>١٢- تقديم الرعاية التربوية للمناطق بالانجليزية و للاخوات .</p>
٢- التنظيم	<p>١٣- الرفع من مستوى الاخوان ايمانيا و فكريا .</p> <p>١٤- الاهتمام بالعمل العام و التجنيد .</p> <p>١٥- رفع الكفاءة الادارية للقسم و أمانات المناطق .</p> <p>١٦- وضع معايير جديدة للالتزام .</p>
٢- الاخوات	<p>١٧- رفع مستوى كفاءة قسم الاخوات الادارية و التربوية .</p> <p>١٨- تطوير قيادات نسوية على المستويين الخاص و العام .</p> <p>١٩- رفع مستوى الاداء و الوعي لمسئولات المناطق و الاسر التنظيمية .</p> <p>٢٠- رفع مستوى الاخوات ايمانيا و فكريا و حركيا .</p> <p>٢١- الاهتمام بزوجات الاخوان و رفع مستوى التجنيد .</p> <p>٢٢- الاهتمام بالعمل العام و الجاليات .</p> <p>٢٣- تطوير عمل الناشئات و الاطفال .</p>

القسم/اللجنة	الاهداف المطلوب تحقيقها هذا العام (٩١-١٩٩٢)
٤- الناشئة	<p>٢٤- ترتيب الاوضاع التنظيمية و الهيكلية للناشئة .</p> <p>٢٥- وضع مناهج للناشئة بالاشتراك مع قسم التربية .</p> <p>٢٦- ابراز الكشافة و ترتيب علاقة الناشئة ب « منى » .</p> <p>٢٧- ترتيب برامج المخيمات و أنشطة الناشئة في المؤتمرات العامة و الخاصة .</p>
٥- السياسي	<p>٢٨- التوعية و التثقيف .</p> <p>٢٩- اعداد البيانات و تقديم مقترحات بمواقف سياسية .</p> <p>٣٠- تقديم دراسة حول خيارات العمل الاسلامي السياسي على الساحة الامريكية .</p> <p>٣١- بدء العمل على تكوين رأى اسلامي مام حول الهموم الجامعة للمسلمين هنا .</p>
٦- العمل المحلي	<p>٢٢- اعادة تواجد الجماعة في الاسنا .</p> <p>٢٢- النهوض بالاسنا .</p> <p>٢٤- ايجاد القيادات الميدانية للاسنا .</p> <p>٢٥- تنمية مشاريع المدارس في الجاليات .</p> <p>٢٦- العمل بين الجاليات .</p> <p>٢٧- وضع دراسات مستقبلية استراتيجية .</p> <p>٢٨- دعم المبادرات و المشاريع الفردية .</p> <p>٢٩- تطوير العمل مع الاكنا و المؤسسات الاسلامية المماثلة .</p> <p>٤٠- ايجاد مصادر مالية جديدة للعمل العام .</p>
٧- المنظمات الشبابية	<p>٤١- الرقي بنوعية و جدوى الانشطة التي تقوم بها المنظمات و توجيهها .</p> <p>٤٢- رفع مستوى التنسيق بين المنظمات و أجهزة الجماعة و تسخيرها .</p> <p>٤٣- رفع مستوى التنسيق بين المنظمات مع بعضها و تنظيم توزيع الادوار .</p> <p>٤٤- تحقيق الاستقرار الاداري و تجسيد العمل المؤسسي في المنظمات .</p> <p>٤٥- تحقيق الاكتفاء المالي الذاتي لهذه المنظمات .</p> <p>٤٦- تطوير العمل و زيادة فعاليته في قطاع الجاليات العربية المسلمة .</p>

القسم/اللجنة	الاهداف المطلوب تحقيقها هذا العام (٩١-١٩٩٢)
٨- المال	٤٧- متابعة التحصيل العالي و ضبط المصروفات . ٤٨- تنمية مصادر الجماعة المالية . ٤٩- تطوير عمل القسم .
٩- الاجتماعية	٥٠- الاستمرار في الدعم العالي . ٥١- تحقيق الاستقرار الاداري . ٥٢- الاستمرار في اصدار النشرة الاجتماعية .
١٠- الزواج	٥٣- توفير المعلومات اللازمة . ٥٤- تسهيل عملية الزواج و حل المشكلات المترتبة عليه .
١١- الدعوة	٥٥- انشاء مظلة رسمية مسجلة لعمل لجنة الدعوة . ٥٦- ايجاد رسالة الاسلام الي غير المسلمين . ٥٧- الاتصال بالمراكز الاسلامية لمرض خدمات لجنة الدعوة . ٥٨- توفير النشرات الدعوية الي المراكز الاسلامية . ٥٩- مساعدة المراكز الاسلامية في نشر الدعوة .
١٢- أمريكا الجنوبية	٦٠- استكمال الدراسات الخاصة بتواجد المسلمين و خاصة الملتمزمين منهم . ٦١- تحديد المستوى التنظيمي . ٦٢- توثيق الروابط و تدعيم الانشطة الخاصة بالاخوة المنتظمين . ٦٣- مضاعفة عدد الاخوة في البرازيل . ٦٤- استحداث علاقات وطيدة مع الجماعات الملتمزمة في المنطقة .
١٢- الامنية	٦٥- تطوير النظم المعدة و رفعها للمكتب من أجل الاعتماد و التنفيذ . ٦٦- اصدار نشرة امنية للجماعة . ٦٧- اعداد دراسة حول اثر حرب الخليج على الجماعة و اقتراح الحلول . ٦٨- اعداد عدد محدد من الاخوة القياديين من الناحية الامنية .

القسم/اللجنة	الاهداف المطلوب تحقيقها هذا العام (٩١-١٩٩٢)
١٤- لجنة فلسطين	٦٩- تمسين و تحقيق الاستقرار الاداري و المالي و الوظيفي للمؤسسات . ٧٠- الوصول الى سقف استثماري مقداره (٥٠٠) الف دولار . ٧١- الوصول الى سقف للتبرعات قدره (١٥) مليون دولار . ٧٢- اعداد و تدريب (٢٠) أخ للعمل على الساحة الامريكية و حال عودتهم . ٧٢- ابراز (١٠) اخوة ليكونوا رموزا سياسية و اعلامية على الساحة الامريكية . ٧٥- انشاء (٢) مكاتب فرعية للاتحاد . ٧٦- التمهيد لانشاء مكتب سياسي و مؤسسة نسوية و منظمة للناشئة و رابطة طبية
١٥- المركز و الامانة	٧٧- الوصول الى امانة متفرغة للجماعة . ٧٨- الوصول الى سكرتارية متفرغة للجماعة . ٧٩- اعادة ترتيب المركز ليستوصب أعمال قسم التنظيم . ٨٠- ترتيب أعمال المركز من الناحية القانونية و الامنية .
١٦- العلاقات الخارجية	٨١- عمل شبكة من العلاقات مع العاملين للاسلام . ٨٢- تبادل الخبرات و الزيارات مع اوربا . ٨٢- ايجاد صيغ من التعاون مع المؤسسات الاسلامية القائمة .
١٧- مؤسسة الرحمة	٨٤- استمرار الاعلان و الدعوة لجمع الاموال (الزكاة و الاضاحي) و توزيعها . ٨٥- المعاضمة في دعم المتضررين في الخليج . ٨٦- اعداد الحساب النهائي للجنة المالية المنصرمة . ٨٧- اعداد تصور لمشروعات لها صبغة الاستثمار .

الدليل التنفيذي
للاقسام اللجان

المتابعة	التنفيذ	الزمن المحدد	الاعمال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
			أولاً: قسم التربية :
المكتب	التربية	كل فصل	١- اصدار نشرة النقباء .
المكتب	التربية	كل فصل	٢- اصدار نشرة تربوية عامة .
المكتب	التربية	خلال العام	٣- اصدار دراسة تربوية .
المكتب	مع الاخوات	كل فصل	٤- اصدار نشرة تربوية للاخت .
المكتب	التربية	خلال العام	٥- عقد دورات يقوم بها القسم .
المكتب	التربية	٩١/٨	٦- عقد دورة تربوية قيادية عامة .
المكتب	مع الاخوات	٩٢/٧	٧- عقد دورة تربوية للاخوات .
المكتب	التربية	٩٢/٢	٨- عقد دورة تربوية لغير الناطقين بالعربية .
المكتب	التربية	خلال العام	٩- اعداد منهاج لدورات تربوية للمحدد .
المكتب	التربية	خلال العام	١٠- اعداد منهاج لدورات الاسر المفتوحة .
المكتب	التربية	٩١/٧	١١- اعداد منهاج تربوي للكشافة .
المكتب	التربية	خلال العام	١٢- اعداد منهاج تربوي للناشئة .
المكتب	التربية	٩١/١١	١٣- اعداد دليل حلقات المساجد .
المكتب	التربية	خلال العام	١٤- انشاء قسم للترجمة .
المكتب	التربية	خلال العام	١٥- ترجمة النشرات التربوية و توزيعها .
			ثانياً : قسم التنظيم :
المكتب	م - القسم	٥/٢٠	١٦- تعيين سكرتير للقسم .
م.القسم	السكرتير	١/٢٠	١٧- ترميم و تجديد المعلومات المتعلقة بالافراد .
م.القسم	السكرتير	٥/٢٠	١٨- ايسال كافة النشرات و الدوريات للاخوان .
م.القسم	السكرتير	١/٢٠	١٩- اعداد دليل بموجودات المركز و تحميمها .
م.القسم	القطاعات	مدار العام	٢٠- متابعة المناطق و الشعب بالزيارات و الاتصالات .
م.القسم	السكرتير	٧/٢٠	٢١- اعداد دليل المتابعة و الاتصالات التنظيمية .
م.القسم	لجنة خاصة	١٠/٢٠	٢٢- تحديث لوائح القسم و المناطق و الدليل الحركي .
م.القسم	لجنة خاصة	١٠/٢٠	٢٣- تحديد شروط الالتزام للمعاملين في العمل العام .
م.القسم	لجنة خاصة	١٠/٢٠	٢٤- تحديد شروط للتجنيد من بين الجاليات .
م.القسم	لجنة خاصة	١٠/٢٠	٢٥- اعادة النظر في معايير الحد الأدنى من الالتزام .

المتابعة	التنفيذ	الزمن المحدد	الاعمال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
			ثالثا : قسم الاخوات :
المكتب	م.القسم	١١/١٢-٩-٦-٢	٢٦- عقد اجتماع عائلي كل ٢ أشهر و آخر حضوري.
المكتب	م.القسم	١١/٢/١	٢٧- اعادة صياغة لائحة القسم و توصيف المهام .
المكتب	م.القسم	١١/٦/١	٢٨- اعداد سياسات لتجنيد الاخوات .
المكتب	م.القسم	١١/٧/١	٢٩- اعداد الدليل الاداري للمناطق .
المكتب	م.القسم	١١/١٠/١	٣٠- اعداد خطة لعام ١٩٩٢ .
المكتب	م.القسم	١١/٥/١	٣١- تعيين سكرتيرة تتولى المتابعة الادارية للقسم.
المكتب	م.القسم	١١/٥/١	٣٢- عمل احصاء بالاخوات (المستوى و الموهبة) .
م.القسم	القسم	١١/٦/١	٣٣- اعداد (٥) اخوات للعمل العام و (٥) للخاص .
م.القسم	ل.التدريب	١١/٦/١	٣٤- اعداد برنامج ثقافي للمرشحات للعمل الخاص.
م.القسم	ل.التدريب	١١/٦/١	٣٥- اعداد برنامج ثقافي للمرشحات للعمل العام .
م.القسم	ل.التدريب	١١/٤/١٥	٣٦- تكليف أخت لمتابعة المرشحات العشرة .
م.القسم	ل.الرابطة	١١/٦/١	٣٧- تكليف ل.الرابطة باشتراك المرشحات للعام .
م.القسم	م.المناطق	١١/٦/١	٣٨- تكليف م.المناطق باشتراك المرشحات للخاص.
المكتب	م.القسم	قبل ١٩٩١	٣٩- عقد دورة تدريبية للقياديات .
م.القسم	القسم	خلال العام	٤٠- توصيل نشرات ق.التربية الي النقيبات .
م.القسم	م.الثقافية	كل ٢ أشهر	٤١- تصميم مختارات للمسئولات و النقيبات .
م.القسم	م.الثقافية	كل ٢ أشهر	٤٢- تصميم مختارات لجميع الاخوات .
القسم	م.القسم	مرة في العام	٤٣- اتصال عائلي او حضوري مع كل نقيبة ما امكن.
م.القسم	م.الثقافية	كل شهرين	٤٤- اصدار نشرة تربوية اخبارية اجتماعية توجيهية.
م.القسم	ل.الرابطة	١١/٦/١	٤٥- تكليف ل.النصائية بمسابقات التحفيظ و البحث.
م.القسم	م.القطاعات	١١/٧/١	٤٦- التنسيق مع ق.التنظيم فيما يخص الضيوف .
م.القطاعات	م.المناطق	١١/٦/١	٤٧- توزيع دليل الاسرة المفتوحة لدراسته .
م.القسم	م.القطاعات	١١/٦/١	٤٨- اعداد نموذج تقييم الاسر المفتوحة و توزيعه.
م.القسم	م.القطاعات	١١/٦/١	٤٩- التنسيق بين مسئولو و مسئولات المناطق .
م.القسم	القسم	١١/٨/١	٥٠- وضع خطة للنشاط التصوي في الرابطة و اسنا.
م.القسم	م.الاسنا	في حينه	٥١- اعداد برنامج للنساء خلال مؤتمر الاسنا .
م.القسم	المناطق	١١/٥/١	٥٢- عمل جسر للناشطات في كل مدينة .

المتابعة	التنفيذ	الزمن المحدد	الاصال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
			رابعاً : قسم الناشئة :
م.القسم	السكرتير	دوريا	٥٢- عقد اجتماعات دورية للقسم .
م.القسم	النائب	٩١/٤	٥٤- اعداد لائحة و توصيف مهام للقسم .
المكتب	م.القسم	٩١/٥	٥٥- اصدار دليل بالعناوين و الهواتف .
المكتب	م.القسم	في حينه	٥٦- القيام بزيارات ميدانية للمناطق .
م.القسم	النائب	٩١/٥	٥٧- اعداد منهج ثقافي تربوي للناشئة .
م.القسم	ع.الداخلي	كل شهرين	٥٨- اعداد نشرات تربوية داخلية .
المكتب	م.القسم	كل عدد	٥٩- كتابة مقالات في المرأة للناشئة .
م.القسم	ع.الداخلي	٩١/٨	٦٠- ترجمة كتاب الي الانكليزية يهم الناشئة .
المكتب	م.القسم	٩١/٦	٦١- تسجيل منظمة الكشافة في امريكا و كندا .
م.القسم	م.الكشافة	٩١/٦	٦٢- استحداث فروع جديدة للكشافة في المدن .
م.القسم	ع.الداخلي	في حينه	٦٣- الاشراف على ادارات «منى» في المناطق .
المكتب	م.القسم	٩١/٦	٦٤- لقاء حضوري مع مسئولى «منى» للتصديق .
م.القسم	القسم	خلال العام	٦٥- اعداد نماذج لبرامج عامة للناشئة .
م.القسم	القسم	خلال العام	٦٦- تشكيل فرقة فنية .
المكتب	م.القسم	خلال العام	٦٧- عقد لقاء لقيادات الناشئة من ابناء الاخوان .
المكتب	م.القسم	خلال العام	٦٨- التصديق مع الاخوات فيما يخص الناشئات .
			خامساً : القسم السياسي :
م.القسم	مع يسر	كل شهر	٦٩- اصدار نشرة «السياسي مفاهيم و مواقف» .
م.القسم	مع يسر	كل اسبوعين	٧٠- اصدار «مقطعات صحفية» .
المكتب	القسم	خلال العام	٧١- اعداد مادة لدورة «تحليل العلاقات الدولية» .
المكتب	القسم	خلال العام	٧٢- اعداد مذكرة ب عوامل تكوين القرار السياسي .
المكتب	القسم	في حينه	٧٣- كتابة البيانات و توزيعها .
المكتب	القسم	لم تحدد	٧٤- عقد ندوة لمناقشة خيارات العمل في امريكا .
المكتب	القسم	خلال العام	٧٥- بلورة الهموم الجامعة للمسلمين في امريكا .
المكتب	القسم	خلال العام	٧٦- متابعة فكرة المؤتمر الاسلامي الامريكى .

المتابعة	التنفيذ	الزمن المحدد	الاعمال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
			سادسا : قسم العمل المحلي :
المكتب	م.القسم	خلال اشهر	٧٧- متابعة تعيين السكرتير العام .
المكتب	م.القسم	خلال اشهر	٧٨- متابعة انتخابات رئيس اسنا و نوابه.
المكتب	القسم	خلال اشهر	٧٩- الاشراف على تعيين م.مناطق لاسنا .
المكتب	القسم	خلال سنتين	٨٠- دعم المركز العام بالطاقت الاخوانية .
المكتب	القسم	خلال سنتين	٨١- الاشراف على تشكيل م. الاستشاري للوقف.
المكتب	القسم	خلال سنتين	٨٢- متابعة تعيينات مجلس ادارة الوقف .
المكتب	القسم	خلال العام	٨٤- وضع تصور لاسنا خلال المقدم القادم .
المكتب	القسم	خلال العام	٨٥- دراسة عضوية اسنا و اقتراح مستوى آخر.
المكتب	القسم	خلال العام	٨٦- وضع دراسة لامكانية عمل فروع محلية لاسنا.
المكتب	القسم	خلال أشهر	٨٧- اعداد تصور لانتخابات اسنا عام ١٩٩٢ .
المكتب	القسم	خلال سنتين	٨٨- طرح برامج عمل لتوثيق الصلة مع المسلمين.
المكتب	القسم	خلال أشهر	٨٩- عقد اجتماع بين المكتب و العاملين في اسنا.
المكتب	القسم	خلال اشهر	٩٠- الوصول للاكتفاء المالي لاسنا و تصديد الديون.
المكتب	القسم	خلال سنتين	٩١- احياء قسم التدريب في الاسنا .
المكتب	القسم	خلال سنتين	٩٢- احياء قسم التربية و التعليم في الاسنا .
المكتب	القسم	خلال اشهر	٩٢- تكوين لجنة لوضع تصور لثق.التربية و التعليم.
المكتب	القسم	خلال أشهر	٩٤- حصر المدارس الاسلامية مع وضع تقسيم لها .
المكتب	القسم	خلال عام	٩٥- اعداد دليل للعمل بين الجاليات .
المكتب	القسم	خلال اشهر	٩٦- حصر المراكز الاسلامية التي تُشرف عليها.
المكتب	القسم	خلال سنتين	٩٨- حصر المراكز الاسلامية بشكل عام.
المكتب	القسم	خلال أشهر	٩٩- اختيار ٢ مراكز و الوصول بها لتكون نموذجية.
المكتب	القسم	خلال سنتين	١٠٠- اعداد برامج للاخوان في ادارة المساجد.
المكتب	القسم	خلال عام	١٠١- اعداد دراسة تأسيس منظمة اسلامية عربية.
المكتب	القسم	خلال عام	١٠٢- اعداد دراسة تأسيس رابطة للعلماء في امريكا.
المكتب	القسم	خلال ٦ أشهر	١٠٢- اعداد دراسة تأسيس مؤتمر اسلامي في امريكا.
المكتب	القسم	خلال عام	١٠٤- حصر المشاريع الفردية و دعمها و تنسيقها.
المكتب	القسم	خلال سنتين	١٠٥- حصر العاملين في الدعوة و اقامة جسر معهم.

المتابعة	التنفيذ	الزمن المحدد	الاعمال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
			صاحبها : قسم المنظمات الشبابية :
م.القسم	القسم	نهاية ٩١	١٠٦- تقويم فعاليات المنظمات و الخروج بتوصيات.
م.القسم	م.الجمعية	٩١/١١	١٠٧- احياء جمعية الطلبة المسلمين .
المكتب	م.القسم	٩١/٥	١٠٨- اعداد لائحة اتصال بين المنظمات و الجماعة.
المكتب	م.القسم	٩١/١١	١٠٩- تحديد حاجة الاقسام من المنظمات كتابيا.
م.القسم	القسم	٩١/١١	١١٠- تحديد حاجة المنظمات من الاقسام كتابيا.
م.القسم	القسم	خلال العام	١١١- مقد مؤتمر العمل العام .
م.القسم	القسم	٩١/٧	١١٢- الاقتباس من خطة الجماعة لعمل المنظمات.
المكتب	م.القسم	٩١/١١	١١٢- تبادل خطط المنظمات مع الاقسام واللجان.
م.القسم	م.المنظمات	خلال العام	١١٤- حضور اجتماعات مسئولو المناطق و المخيمات.
م.القسم	م.المنظمات	٩١/١١	١١٥- التنسيق و تبادل الخبرات بين المنظمات .
م.القسم	م.المنظمات	مدار العام	١١٦- التنسيق بين المنظمات في دعوة الضيوف.
م.القسم	م.المنظمات	٩١/١١	١١٧- عقد نشاط ميداني مشترك بين المنظمات.
المكتب	م.القسم	مدار العام	١١٨- متابعة و توجيه الاتحاد المغربي.
م.القسم	م.المنظمات	٩١/٦	١١٩- استكمال دساتير و لوائح و خطط المنظمات.
م.القسم	م.المنظمات	٩١/١٢	١٢٠- معالجة قضايا العضوية و المقرات و الاتصالات.
م.القسم	م.المنظمات	٩١/٤	١٢١- تعيين نواب لرؤساء المنظمات و اشراكهم.
م.القسم	القسم	خلال العام	١٢٢- مشاركة القسم في اجتماعات اللجان التنفيذية.
م.القسم	ج.الماليين	٩١/١٢	١٢٢- اعداد دراسة لتوسيع جمعية الطلبة الماليين.
م.القسم	القسم	في حينه	١٢٤- توجيه المنظمات للوصول للاكتفاء المالي.
م.القسم	م.المنظمات	٩١/٥	١٢٥- امتداد نظام مالي متكامل للمنظمات .
م.القسم	القسم	٩١/٦	١٢٦- ايجاد ميزانية عاجلة لجمعية الطلبة المسلمين.
م.القسم	القسم	٩١/٦	١٢٧- تنظيم حملات جمع التبرعات للمنظمات .
م.القسم	القسم	٩١/١١	١٢٨- وضع سياسة ثابتة للاستثمار لكل منظمة.
م.القسم	المنظمات	٩١/١٠	١٢٩- اصدار نشرة موجهة لابناء الجاليات .
م.القسم	الرابطة	٩١/٩	١٣٠- توجيه ٢ من الدعاة لزيارة ٢ جاليات.
م.القسم	الرابطة	٩١/٩	١٣١- مقد ندوة لمناقشة مشكلات الجاليات.
م.القسم	م.الرابطة	٩١/١١	١٣٢- دعوة ٥٠ ضيف شرف من الجاليات للرابطة.

المتابعة	التنفيذ	الزمن المحدد	الاعمال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
المكتب المكتب المكتب المكتب المكتب المكتب المكتب	القسم القسم القسم القسم م.القسم م.القسم م.القسم	خلال العام خلال العام خلال العام خلال العام خلال العام خلال العام في حينها	ثامنا : قسم المال : ١٢٢- ضبط المصاريف، و التقيد بالميزانية المعتمدة. ١٢٤- ضبط و متابعة عملية شراء التذاكر. ١٢٥- جمع الاشتراكات بشكل نقدي ما أمكن . ١٢٦- متابعة أضياف الجماعة لدعم مشاريع الاستثمار. ١٢٧- انشاء مؤسسة معفاة من الضرائب في كاليفورنيا. ١٢٨- انشاء مؤسسة معفاة من الضرائب في كندا. ١٢٩- المشاركة في اجتماعات مسئولو المناطق.
المكتب المكتب المكتب المكتب المكتب	اللجنة اللجنة م.اللجنة م.اللجنة اللجنة	خلال العام خلال العام ٩١/٢ خلال العام كل شهر	تاسعا : اللجنة الاجتماعية : ١٤٠- انشاء سناديق لتحويل بمدات دراسية . ١٤١- ارسال المساعدات المالية للاخوة المحتاجين. ١٤٢- تعيين اخوة جدد في اللجنة . ١٤٢- اعداد دراسة لابراز اللجنة كمؤسسة خيرية. ١٤٤- اصدار النشرة الاجتماعية .
المكتب المكتب اللجنة م.اللجنة م.اللجنة م.اللجنة م.اللجنة	اللجنة م.اللجنة م.اللجنة اللجنة اللجنة اللجنة اللجنة	خلال العام ٩١/٥ خلال العام خلال العام خلال العام خلال العام في حينها	عاشرًا : لجنة الزواج : ١٤٥- اعداد صح شامل للشباب و الشابات . ١٤٦- تمديد مفون و هاتف و فاكس للجنة. ١٤٧- تزويد الراغب بالزواج بالمعلومات اللازمة. ١٤٨- توفير المساعدات للمحتاجين ماليا . ١٤٩- تقديم استشارات و توجيهات أسرية و شرعية. ١٥٠- اصدار نشرة « الاسرة السعيدة » . ١٥١- التوسط في حل المشاكل الزوجية .

(٧)

المتابعة	الغنفيد	الزمن المحدد	الاعمال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
			حادي عشر : لجنة الدعوة :
المكتب	م.اللجنة	٩١/٦	١٥٢- كتابة دستور «مركز الدعوة» و تسجيله.
المكتب	م.اللجنة	٩١/٦	١٥٢- اعداد بروتشور تمريني بالمركز و توزيعه .
المكتب	م.اللجنة	٩١/٥	١٥٤- تركيب خط هاتف كمبيوتر و آخر مادي.
المكتب	م.اللجنة	٩١/٥	١٥٥- شراء كمبيوتر خاص للارسال و الاستقبال.
م.اللجنة	اللجنة	٩١/١٢	١٥٦- اعداد مكتبة سمعية و مرئية و توفيرها للدعوة.
م.اللجنة	اللجنة	٩٢/٢	١٥٧- توفير مواد مكتوبة في الدعوة لمن يحتاجها .
م.اللجنة	اللجنة	٩١/٨	١٥٨- اعداد قائمة بالمتحدثين و توفيرها للمراكز.
			ثاني عشر : لجنة أمريكا الجنوبية :
م.اللجنة	اللجنة	خلال شهر	١٥٩- حصر الدراسات حول الجنوبية و الكاريبي.
م.اللجنة	م.المدن	خلال العام	١٦٠- اعداد الدراسات حول المدن المتبقية .
م.اللجنة	م.البرازيل	٩٢/٢	١٦١- الانتهاء من تحديد مستوى اخوة البرازيل و غيانا.
المكتب	م.اللجنة	دوريا	١٦٢- المتابعة بالبريد و الهاتف و الفاكس للمدن.
م.اللجنة	م.الجماعة	دوريا	١٦٢- ارسال النشرات و الكتب و الاشرطة لمن يحتاجها.
م.اللجنة	اللجنة	دوريا	١٦٤- ارسال المساعدات المادية و المعينية الي غيانا.
م.اللجنة	ق.العال	٩١/٩	١٦٥- تأمين دعم لامام مسجد و مدرس بمعهد غيانا .
م.اللجنة	ق.العال	خلال العام	١٦٦- تأمين كمبيوتر و جهاز نسخ اشرطة للبرازيل.
م.اللجنة	اللجنة	خلال العام	١٦٧- حضور الانشطة الرئيسية في أمريكا الجنوبية.
م.اللجنة	م.البرازيل	نهاية ٩٢	١٦٨- فتح أسر مفتوحة في البرازيل .
م.اللجنة	اللجنة	خلال العام	١٦٩- ترتيب مجموعة الكاريبي بالتعاون مع هـ.نيويورك.

(أ)

المتابعة	التنفيذ	الزمن المحدد	الاعمال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
			ثالث عشر : لجنة فلسطين :
اللجنة	م.المؤسسات	خلال العام	١٧٠- استكمال التعميمات لموظفي المؤسسات .
اللجنة	ل.المالية	خلال العام	١٧١- الوصول الى سقف استثماري (٥٠٠) ألف .
اللجنة	الصندوق	خلال العام	١٧٢- الوصول الى سقف للتبرعات (١٥٠) مليون.
اللجنة	ل.التأهيل	خلال العام	١٧٣- اعداد (٢٠) أخصائى للعمل على الساحة الامريكية.
اللجنة	المؤسسات	خلال العام	١٧٤- ابراز (١٠) أخوة كقيادات سياسية و اعلامية.
اللجنة	يسر	خلال العام	١٧٥- اصدار (٨) كتب حول القضية .
اللجنة	الاتحاد	خلال العام	١٧٦- التمهيد لانشاء (٢) مكاتب فرعية للاتحاد .
اللجنة	الاتحاد	خلال العام	١٧٧- تشكيل لجنة للعمل السياسي في واشنطن.
اللجنة	الصندوق	٩١/٥	١٧٨- تشكيل اللجنة الطبية و وضع خطة و ميزانية.
اللجنة	الاتحاد	٩١/٧	١٧٩- تشكيل لجنة نسائية و اخرى للناشطة .

و الله ولي التوفيق

الدليل التنفيذي
للمناطق و الشعب

المتابعة	التنفيذ	الزمن المحدد	الامعال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
ق . التربية ق . التربية المناطق الشعب النقباء النقباء الشعب الشعب	القطاعات المناطق الشعب النقباء الافراد الافراد النقباء النقباء	خلال العام خلال العام مدار العام مدار العام يوميا يوميا مدار العام مدار العام	أولا : في المجال التربوي : ١- عقد دورة تربوية لكل قطاع . ٢- عقد دورة تربوية لكل منطقة . ٣- عقد كتيبة كل (٢) اشهر لكل شعبة . ٤- تركيز الاسر على الجانب الايماني في كل لقاء . ٥- المحافظة على صلاة الجماعة و خاصة العتمتين . ٦- المحافظة على تلاوة القران . ٧- تعميق مفاهيم الشورى و الراي الاخر و الطاعة .. ٨- ازالة الآثار السلبية لاحداث أزمة الخليج .
المناطق الشعب النقباء المنطقة التنظيم القطاعات القطاعات ق . المحلي ق . المحلي ق . المحلي	الشعب النقباء الافراد الشعبة المناطق الشعب المناطق المناطق المناطق	٧/٢٠ مدار العام ٦/٢٠ ٨/٢٠ خلال العام مدار العام ٩/٢٠ خلال عامين خلال العام خلال العام	ثانيا : في مجال العمل العام : ٩- نقل بعض أنشطة الاسر الى المراكز و المساجد . ١٠- مشاركة الاخوان في أنشطة العمل العام . ١١- استخدام اللغة الانكليزية في احد فقرات الاسرة . ١٢- تكوين نادي للشباب في شيكاغو . ١٣- ابراز عدد محدد في كل منطقة كقيادات عامة . ١٤- إحياء عمل اسنا و الرابطة و الطلبة محليا . ١٥- تحديد أهداف استراتيجية لكل منطقة فيها جالية . ١٦- ازالة النفور الاخواني من الاسنا . ١٧- عمل مخيمات لاسنا في المناطق . ١٨- عمل دورات بالعمل العام للمناطق .
ق . التنظيم ق . التنظيم القطاعات	الشعب الشعب الشعب	٧/٢٠ مدار العام خلال العام	ثالثا : في مجال التجنيد : ١٩- ايجاد أفراد في الاسر المفتوحة بعدد الاخوان . ٢٠- رفع نسبة التجنيد بين الجاليات . ٢١- عقد مخيم سنوي لأعضاء الاسر المفتوحة .

المتابعة	التنفيذ	الزمن المحدد	الاعمال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
			رابعاً : في مجال عمل الاخوات :
المناطق	النقبيات	قبل نهاية العام	٢٢- دراسة خطط و لوائح و سياسات و أدلة الجماعة.
المناطق	الشعب	كل ٢ أشهر	٢٢- عقد كتيبة كل (٢) اشهر في كل شعبة .
الشعب	النقبيات	مرة كل شهر	٢٤- عقد كتيبة في كل اسرة حضورية او بالتعاقد .
الشعب	النقبيات	خلال العام	٢٥- تعميق معاني الاخوة و التكافل و الشورى و ...
المناطق	الشعب	٨/١	٢٦- انشاء اسرة مفتوحة علي الاقل في كل شعبة .
المناطق	الشعب	كل ٢ أشهر	٢٧- اقامة (٢) كتائب مشتركة بين الاسر و المفتوحة.
المناطق	الشعب	٧/١	٢٨- اعداد خطة للعمل العام في المدينة و المسجد .
المناطق	الشعب	٦/١	٢٩- اقامة أنشطة دورية لغير الناطقات بالعربية .
القطاعات	المناطق	قبل نهاية العام	٢٠- اقامة نشاط نسوي باسم الاستا أو الرابطة.
المناطق	الشعب	٦/١	٢١- اشتراك الاخوات في مضوية الرابطة و اسنا.
المناطق	الشعب	٦/١	٢٢- تعيين مسئولة للناشطات في كل مدينة مع خطة.
المناطق	الشعب	٧/١	٢٣- تعيين مسئولة للاطفال في كل مدينة مع منهج.
الشعب	الاسر	مدار العام	٢٤- دراسة و مناقشة الموضوعات المتعلقة بالاطفال.
			خامساً : في مجال التنظيم و الادارة :
ق . التنظيم	القطاعات	٦/٢٠	٢٥- تعيين سكرتير لكل أمانة و تزويده بفاكس .
القطاعات	الشعب	مدار العام	٢٦- ترتيب الصلة و التنسيق بين الاخوان و الاخوات.
القطاعات	المناطق	٦/٢٠	٢٧- تعيين نائب لكل المهام الرئيسية في الشعب .
			سادساً : في مجال المال :
الشعب	النقباء	شهريا	٢٨- جمع الاشتراكات الشهرية .
الشعب	النقباء	مدار العام	٢٩- جمع الزكاة و التبرعات للجماعة .
ق . المال	المناطق	مدار العام	٤٠- ترشيد الانفاق و المصروفات و خاصة التذاكر.

Bate # ISE-SW1B10/0000387

[Handwritten in the upper left corner]
Plan Manual

In the Name of God, the Beneficent, the Merciful

Thanks be to God, Lord of the Worlds, and the end is (best) for the righteous.

**Implementation Manual
For the Group's Plan for the year (1991-1992)**

Contents:

First: Introduction

Second: General Goals of the Group for the year (1991-1992) distributed to Departments and Committees.

Third: Implementation Manual for the Departments and Committees.

Fourth: Implementation Manual for the Regions and the Branches.

Bate # ISE-SW1B10/0000388

In the Name of God, the Beneficent, the Merciful

Honorable brothers, the Masul's of Departments, Committees and Regions:

God's peace, mercy and blessings be upon you . .

Attached for you is the Implementation Manual for the Group's plan for the year 91-1992 A.D. It includes three main sections:

Section one: includes the general goals of the Group which were approved by the office and the council for this year and are distributed among the Departments and Committees.

Section two: includes the work that should be implemented by the Departments and Committees in light of the detailed plans that were approved by the office of these Departments and Committees.

Section three: includes the work that should be implemented by the Regions and Branches and derived from the plans of the Departments and Committees..

We hope that this manual will make it easy for all the Masul brothers to follow-up and get acquainted with the roles requested to be implemented by the various the Group systems.

The Masul's for the Regions and Branches are to pay attention to the third section of this manual when devising their plans a work schedules.

God's peace, mercy and blessings be upon you.

Your brother / Masul of Organization

cc. The Masul General
Members of the Shura Council

Bate # ISE-SW1B10/0000389

**General Goals of the Group
For the year (1991-1992)**

Department/Committee	Goals to be accomplished during the year (91-1992)
0 - The Executive Office	1 - Developing the Group Center to include a general and organization offices and a secretariat. 2 - Identifying the problems facing the Group and working on resolving them. 3 - Strengthening and building relations with those working in the arena. 4 - Realization of and improvement on the idea of the Islamic conference. 5 - Arriving at a specific definition of the relationship with ICNA. 6 - Developing (3) Islamic Centers and supporting them to become fronts for Brotherhood work. 7 - Announcing field leadership for the Group in the (3) coming years.
1 - Education	8 - Concentrating on the practical side of Education. 9 - Education through dealing and associating. 10 - Caring for the spiritual side of education. 11 - Moving the educational work to public work circle. 12 - Offering educational care for the English speakers and the sisters.
2 - Organization	13 - Elevating the faith and intellectual levels of the Ikhwan. 14 - Paying attention to public work and recruitment. 15 - Raising the administrative capacity of the Department and the Regional secretariats. 16 - Putting new standards for commitment in place.
3 - The Sisters	17 - Elevating the level of expertise in the administrative and educational Department for the sisters. 18 - Developing women leadership at the public and private levels. 19 - Elevating the level of performance and awareness among the Masul's for the Regions and Usra organizations. 20 - Elevating the sisters' belief, intellectual and activity levels. 21 - Caring for the wives of the Ikhwan and raising the level of recruitment. 22 - Paying attention to public work and to communities. 23 - Developing the work of the female youth and children.

Department/Committee	Goals to be accomplished during the year (91-1992)
4 - The Youth	24 - Arranging the organizational and chart conditions for the youth. 25 - Putting curricula in place for the youth in collaboration with the Education Department. 26 - Bringing out the scouts and arranging the youth's relationship with "MUNA" [Muslim Ummah of North America]. 27 - Organizing the camps' schedules and the youth's activities at the general and private conferences.
5 - The Political	28 - Awareness and education. 29 - Preparing the statements and offering suggestions with political positions. 30 - Offering a study about options of Islamic political work in the American arena. 31 - Starting the work on forming a general Islamic opinion about the worries of the Muslim community here.
6 - Local Work	32 - Restoring the existence of the Group in ISNA. 33 - Developing ISNA. 34 - Establishing field leadership for ISNA. 35 - Developing school projects in the communities. 36 - Intra community work. 37 - Conducting future, strategic studies. 38 - Supporting individual initiatives and projects.. 39 - Developing the work with ICNA and similar Islamic organizations. 40 - Finding new financial sources for public work.
7 - Youth Organizations	41 - Advancing the quality and usefulness of the activities performed by the organizations and guiding them. 42 - Elevating the levels of coordination among the organizations and the systems of the Group and utilizing them. 43 - Elevating the levels of coordination among organizations and organizing the distribution of roles. 44 - Accomplishing administrative stability and embodying the organizational work in the organizations. 45 - Accomplishing financial self sufficiency for these organizations. 46 - Developing the work and increasing its efficiency in the Arab, Islamic community sectors.

Department/Committee	Goals to be accomplished during the year (91-1992)
8 - Financial	47 - Continuing financial gain and controlling expenditures. 48 - Developing the Group's financial resources. 49 - Developing the work of the Department.
9 - Social	50 - Continuing financial support. 51 - Accomplishing administrative stability. 52 - Continuing the publishing of the social bulletin.
10 - Matrimonial	53 - Providing necessary information. 54 - Simplifying the marriage process and solving its related problem.
11- The Dawa'	55 - Establishing a registered, official umbrella for the work of the Dawa' Committee. 56 - Delivering the message of Islam to non-Muslims. 57 - Contacting Islamic Centers to present to them the services of the Dawa' Committee. 58 - Providing Dawa' bulletins to the Islamic Centers. 59 - Assisting the Islamic Centers in spreading the Dawa'.
12 - South America	60 - Completing the special studies related to Muslim demographics, especially the observant among them. 61 - Determining the organizational level. 62 - Strengthening the ties and supporting the activities specific to the regular brothers. 63 - Multiplying the number of Ikhwan in Brazil. 64 - Creating strong relationships with the committed Groups in the area.
13 - Security	65 - Developing the prepared rules and referring them to the Office for approval and implementation. 66 - Publishing a security bulletin for the Group. 67 - Preparing a study about the effect of the Gulf War on the Group and suggesting solutions. 68 - Developing the security aspect of a limited number of the leading brothers.

Department/Committee	Goals to be accomplished during the year (91-1992)
14 - The Palestine Committee	69 - Improving and accomplishing financial , administrative and job stability of the organizations. 70 - Reaching an investment ceiling of (500) thousand dollars. 71 - Reaching a donations ceiling of (1.5) million dollars. 72 - Preparing and training (20) Ikhwan for working in the American arena upon their return. 73- Highlighting (10) brothers to become political and media symbols in the American arena. 75 - Establishing (3) branch offices for the Association [IAP]. 76 - Facilitating the establishment of a political office, women organization, youth organization and a medical union.
15 - The Center and Secretariat	77 - Reaching a general secretariat devoted to the Group. 78 - Attaining a secretarial that is devoted to the Group. 79 - Rearranging the center to incorporate the organizational division. 80 - Arranging the work of the center from the legal and security aspects.
16 - Foreign Affairs	81 - Establishing a relations network with those working for Islam. 82 - Exchanging expertise and visits with Europe. 83 - Finding formats for collaboration with the existing Islamic organizations.
17 - Mercy Foundation	84 - Continuing advertising and calling for fund collection (Zakat and sacrifices) and its distribution. 85 - Contributing to supporting the afflicted in the Gulf. 86 - Preparing the final calculations for the past fiscal year. 87 - Preparing a vision for projects of continuous nature.

Bate # ISE-SW1B10/0000394

**Implementation Manual
for
Departments and Committees**

Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
First: Department of Education:			
1 - Publishing al-Naqibs Bulletin.	Every season	Education	Office
2 - Publishing a general educational bulletin.	Every season	Education	Office
3 - Publishing an educational study.	Within the year	Education	Office
4 - Publishing an educational bulletin for the Sisters.	Every season	With the Sisters	Office
5 - Holding courses that are given by the Department.	During the year	Education	Office
6 - Holding a general educational course.	8/91	Education	Office
7 - Holding an educational course for the Sisters.	7/92	With the Sisters	Office
8 - Holding an educational course for non-Arabic speakers.	3/92	Education	Office
9 - Developing curriculum for educational courses for the newcomers.	Within the year	Education Education	Office
10 - Developing curriculum for Open Usras courses.	Within the year		Office
11 - Developing an educational curriculum for the scouts.	7/91	Education	Office
12 - Developing an educational curriculum for the youth.	Within the year	Education Education Education	Office
13 - Preparing the directory for the mosques Halaqas.	11/91		Office
14 - Establishing a translation division.	Within the year		Office
15 - Translating and distributing the educational bulletins.	Within the year		Office
Second: The Organization Department:			
16 - Appointing a secretary for the Department.	5/30	M. Depart.	Office
17 - Categorizing and renewing the individuals' personal information.	6/30	Secretary	M. Depart.
18 - Delivering all bulletins and circulars to the Ikhwan.	5/30	Secretary	M. Depart.
19 - Preparing and circulating a directory of center's assets.	6/30	Secretary	M. Depart.
20 - Following-up on the Regions and Branches by communications and visits.	Year round	Sectors	M. Depart.
21 - Developing a follow-up directory and organizational communications.	7/30	Secretary	M. Depart.
22 - Updating the Department's and Regions' bylaws and the movement directory.	10/30	Private Committee	M. Depart.
23 - Defining the criteria for commitment of workers in public work.	10/30	Private	M. Depart.
24 - Defining the criteria for recruiting from the communities.	10/30	Committee	M. Depart. M. Depart.
25 - Re-examining criteria for the minimum levels of commitment.	10/30	Private Committee	

Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
Third: The Sisters Department:			
26 - Holding a teleconference every three months and another in person.	3-6-9-12/91	M. Depart.	Office
27 - Re-writing the Department bylaws and description of responsibilities.	3/1/91 completed	M. Depart.	Office
28 - Setting the policies for recruiting the sisters.	6/1/91	M. Depart.	Office
29 - Developing the administrative directory for the Regions.	7/1/91	M. Depart.	Office
30 - Developing a plan for the year 1992.	10/1/91	M. Depart.	Office
31 - Appointing a secretary in charge of administrative follow-up for the Department.	5/1/91 completed	M. Depart.	Office
32 - Conducting a headcount of the sisters (level and talent).	5/1/91	M. Depart.	Office
33 - Preparing (5) sisters for public work and (5) for private work.	6/1/91	Depart.	M. Depart.
34 - Preparing an educational program for the nominees for private work.	6/1/91	L. Training	M. Depart.
35 - Preparing an educational program for the nominees for public work.	6/1/91	L. Training	M. Depart.
36 - Tasking a sister with following-up on the ten nominees.	4/15/91	L. Training	M. Depart.
37 - Tasking L. The Association [MAYA] with involving the nominees for the public work.	6/1/91	L. The Association	M. Depart.
38 - Tasking M. Regions to involve the nominees for the private work.	6/1/91	M. Regions	M. Depart.
39 - Holding a training course for the leaders	Before 1991	M. Depart.	Office
40 - Delivering the bulletins of Q. Education to the Naqib's.	Within the year	Depart.	M. Depart.
41 - Circulating selections for the Masul's and Naqib's.	Every 3 months	M. Educational	M. Depart.
42 - Circulating selections for all the sisters.	Every 3 months	M. Educational	M. Depart.
43 - Communication with every Naqib by phone or in person if possible.	Once a year	M. Depart.	Depart.
44 - Publishing an educational, informational, social and instructive bulletin.	Bi-monthly	M. Education	M. Depart.
45 - Tasking L. Women with the memorization and research contests.	6/1/91	L. The Association	M. Depart.
46 - Coordinating with Q. Organization in relation to guests.	7/1/91	M. Sectors	M. Depart.
47 - Distributing the Open Usra directory to be studied.	6/1/91	M. Regions	M. Sectors
48 - Preparing and distributing the evaluation form for the Open Usras.	6/1/91	M. Sectors	M. Depart.
49 - Coordination between the male and female Masul's of the Regions.	6/1/91	M. Sectors	M. Depart.
50 - Putting a plan in place for women's activities at the Association [MAYA] and ISNA.	8/1/91	Depart.	M. Depart.
51 - Preparing a program for women during the ISNA Conference.	Immediately	M. ISNA	M. Depart.
52 - Gathering statistics of youth in every city.	5/1/91	Regions	M. Depart.

Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
Fourth: The Youth Department:			
53 - Holding periodical meetings for the Department.	Periodically	Secretary	M. Depart.
45 - Re-writing the Department bylaws and description of responsibilities.	4/91	Deputy	M. Depart.
55 - Producing a directory of addresses and telephones.	5/91	M. Department	Office
56 - Making field visits in the Regions.	Upon need	M. Department	Office
57 - Developing an educational curriculum for the youth.	5/91	Deputy	M. Depart.
58 - Developing internal, educational bulletins.	Bi-monthly	'A. Local	M. Depart.
59 - Writing articles in The Mirror for the youth.	Every issue	M. Department	Office
60 - Translating a book of importance to youth into English.	8/91	'A. Internal	M. Depart.
61 - Registering a scout organization in America and Canada.	6/91	M. Department	Office
62 - Creating new scout branches in the cities.	6/91	M. Scouts	M. Depart.
63 - Supervising the administrations of "MUNA" in the Regions.	Upon need	'A. Local	M. Depart.
64 - Meeting in person with those in charge of coordination at "MUNA".	6/91	M. Department	Office
65 - Preparing examples of general programs for the youth.	Within the year	Department	M. Depart.
66 - Forming an art group.	Within the year	Department	M. Depart.
67 - Holding a meeting for youth leaders who are sons of Ikhwan.	Within the year	M. Department	Office
68 - Coordinating with the sisters in regards to the youth.	Within the year	M. Department	Office
Fifth: The Political Department:			
69 - Publishing "The Politician, Notions and Positions" Bulletin.	Monthly	With UASR	M. Depart.
70 - Publishing "Journalistic Clippings".	Bi-Weekly	With UASR	M. Depart.
71 - Preparing material for the "Analysis of International Relations" course.	Within the year	Department	Office
72 - Preparing a memorandum about factors in forming the political resolution.	Within the year	Department	Office
73 - Writing and distributing the statements.	Upon need	Department	Office
74 - Holding a symposium to discuss work options in America.	Non-determined	Department	Office
75 - Crystalizing the collective burdens of Muslims in America.	Within the year	Department	Office
76 - Following-up on the idea of the American, Islamic conference.	Within the year	Department	Office

Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
Sixth: Local Work Department:			
77 - Following-up on appointing the Secretary General.	Within months	M. Department	Office
78 - Following-up on the elections of SNA president and his deputies.	Within months	M. Department	Office
79 - Supervising the appointment of M. Regions for ISNA.	Within months	Department	Office
80 - Supporting the main center with Ikhwan resources.	Within 2 years	Department	Office
81 - Supervising the formation of M. Consultative for the Trust [NAIT].	Within 2 years	Department	Office
82 - Following-up on the appointments of the Trust [NAIT] board of directors	Within the year	Department	Office
[83 is missing]			
84 - Setting expectations for ISNA for the next decade.	Within the year	Department	Office
85 - Studying ISNA's membership and suggesting another level.	Within the year	Department	Office
86 - Undertaking a study on the possibility of establishing local branches for ISNA.	Within months	Department	Office
87 - Preparing a vision for ISNA elections for the year 1993.	Within 2 years	Department	Office
88 - Offering work programs to strengthen the ties with Muslims.	Within months	Department	Office
89 - Holding a meeting for the Office and those working at ISNA.	Within months	Department	Office
90 - Attaining financial sufficiency for ISNA and paying the debts.	Within 2 years	Department	Office
91 - Reviving the education Department at ISNA.	Within 2 years	Department	Office
92 - Reviving the education Department at ISNA.	Within months	Department	Office
93 - Forming a Committee to set the expectations for Q. Education	Within months	Department	Office
94 - Tallying the Islamic schools and classifying them.	Within the year	Department	Office
95 - Developing a directory for intra community work.	Within months	Department	Office
96 - Keeping count of Islamic centers that we supervise.	Within 2 years	Department	Office
[97 is missing]	Within months	Department	Office
98 - Tallying the Islamic centers in general.			
99 - Selecting three centers and advancing them till they become exemplary	Within 2 years	Department	Office
100 - Preparing programs in mosque management for the Ikhwan.	Within a year	Department	Office
101 - Preparing a study about the establishment of an Arab, Islamic organization.	Within a year	Department	Office
102 - Preparing a study about forming a scholars union in America.	Within 6 months	Department	Office
103 - Preparing a study about establishing an Islamic conference in America.	Within a year	Department	Office
104 - Tallying the individual projects and supporting and coordinating them.	Within 2 years	Department	Office
105 - Tallying those working in Dawa' and building bridges with them.			

Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
Seventh: Department of Youth Organizations:			
106 - Evaluating the activities of the organizations and coming up with recommendations.	End of '91	Department	M. Depart.
107 - Reviving the Muslim Students Society	11/91	M. Society	M. Depart.
108 - Preparing bylaws of communication between the Organizations and the Group.	5/91	M. Department	Office
109 - Specifying the Departments' needs from the organizations in writing.	11/91	M. Department	Office
110 - Specifying the organizations' needs from the Departments in writing.	11/91	Department	M. Depart.
111 - Holding a conference on public work.	Within the year	Department	M. Depart.
112 - Adapting the work of organizations from the Group plan.	7/91	Department	M. Depart.
113 - Exchanging of organizations' plans with the Departments and Committees.	11/91	M. Department	Office
114 - Attending meetings of the Masuls for Regions and Camps.	Within the year	M. Organizations	M. Depart.
115 - Coordinating and exchanging expertise among organizations.	11/91	M. Organizations	M. Depart.
116 - Coordinating the invitations of guests among the organizations.	Year round	M. Organizations	M. Depart.
117 - Holding a joint field activity among the organizations.	11/91	M. Organizations	M. Depart.
118 - Following-up and directing the Moroccan Union.	Year round	M. Department	Office
119 - Completing the constitutions, bylaws, and plans of the organizations.	6/91	M. Organizations	M. Depart.
120 - Solving the issues of membership, headquarters and communication.	12/91	M. Organizations	M. Depart.
121 - Appointing deputies for the presidents of organizations and getting them involved.	4/91	M. Organizations.	M. Depart.
122 - The Departments' participation in the Committees' executive meetings.	Within the year	Department	M. Depart.
123 - Conducting a study for expanding the Malaysian Student Society.	12/91	J. Malaysians	M. Depart
124 - Directing the organizations to reach financial independency.	Upon need	Department	M. Depart
125 - Adopting an integrated financial system for the organizations.	5/91	M. Organizations	M. Depart.
126 - Creating a quick budget for the Muslim Student Society.	6/91	Department	M. Depart.
127 - Organizing fund-raising campaigns for the organizations.	6/91	Department	M. Depart.
128 - Putting in place a permanent investment policy for each organization.	11/91	Department	M. Depart.
129 - Publishing a bulletin directed to the children of the communities.	10/91	Organizations	M. Depart.
130 - Directing three of the preachers to visit three communities.	9/91	MAYA	M. Depart.
131 - Holding a symposium to discuss communities' problems.	9/91	MAYA	M. Depart.
132 - Inviting 50 guests of honors from the communities to MAYA	11/91	M. MAYA	M. Depart.

Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
<p><u>Eighth: The Financial Department:</u> 133 - Controlling expenditures and adhering to the approved budget. 134 - Controlling and following-up on the process of purchasing the tickets. 135 - Collecting membership dues in cash to the extent possible. 136 - Perusing the Group's rich to support the investment projects. 137 - Establishing a tax-exempt organization in California. 138 - Establishing a tax-exempt organization in Canada. 139 - Participating in the meetings for Masuls of the Regions.</p>	<p>Within the year Within the year Within the year Within the year Within the year Within the year Immediately</p>	<p>Department Department Department Department M. Department M. Department M. Department</p>	<p>Office Office Office Office Office Office Office</p>
<p><u>Ninth: The Social Committee:</u> 140 - Establishing funds for transfers for scholastic scholarships. 141 - Sending financial assistance to the needy brothers. 142 - Appointing new brothers to the Committee. 143 - Preparing a study to present the Committee as a charitable organization. 144 - Publishing the social bulletin.</p>	<p>Within the year Within the year 2/91 Within the year Monthly</p>	<p>Committee Committee M. Committee M. Committee Committee</p>	<p>Office Office Office Office Office</p>
<p><u>Tenth: The Matrimonial Committee:</u> 145 - Conducting a complete survey of male and female youths. 146 - Specifying an address, a phone and a fax for the Committee. 147 - Providing those desiring to marry with the necessary information. 148 - Providing assistance to those who are financially needy. 149 - Offering familial and legal counseling and guidance. 150 - Publishing "The Happy Family" bulletin. 151 - Mediating to solve marital problems.</p>	<p>Within the year 5/91 Within the year Within the year Within the year Within the year Upon need</p>	<p>Committee M. Committee M. Committee Committee Committee Committee Committee</p>	<p>Office Office Committee M. Committee M. Committee M. Committee M. Committee</p>

