

دليل خطه

بسم الله الرحمن الرحيم
الحمد لله رب العالمين و العاقبة للمتقين

الدليل التنفيذي

لخطة الجماعة لعام [١٩٩١ - ١٩٩٢]

المحتويات :

- أولاً : مقدمة .
- ثانياً : الاهداف العامة للجماعة لعام ٩١-٩٢ [موزعاً على الاقسام و اللجان] .
- ثالثاً : الدليل التنفيذي للاقسام و اللجان .
- رابعاً : الدليل التنفيذي للمناطق و الشعب .

GOVERNMENT

EXHIBIT

003-0092

3:04-CR-240-G

U.S. v. HLF, et al.

ISE-SW 1B10/ 0000387

بسم الله الرحمن الرحيم

الأخوة الأفاضل مسئولو الأقسام واللجان والمناطق :

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ..

مرفق لكم الدليل التنفيذي لخطة الجماعة لعام ١٩٩٢-٩١ م . وهو يحتوي ثلاثة أقسام رئيسة :

القسم الأول : ويتكون من الأهداف العامة للجماعة التي اعتمدت من المكتب والمجلس لهذا العام موزعة على الأقسام واللجان .

القسم الثاني : ويحتوي على الأعمال المطلوب تنفيذها من الأقسام واللجان على ضوء الخطط التفصيلية التي اعتمدت من قبل المكتب لهذه الأقسام واللجان .

القسم الثالث : ويحتوي على الأعمال المطلوب تنفيذها من قبل المناطق والشعب مستقاة من خطط الأقسام واللجان .

نأمل أن يسهل هذا الدليل على جميع الأخوة المسؤولين عملية المتابعة والتعرف على الأدوار المطلوب تنفيذها من قبل أجهزة الجماعة المختلفة .
وعلى مسئولو المناطق والشعب أن يراعوا القسم الثالث من هذا الدليل عند وضع خططهم وبرامج عملهم.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أخوكم / مسئول التنظيم

صورة للمسئول العام
صورة لأعضاء مجلس الشورى

الاهداف العامة للجماعة

لعام [١٩٩٢ - ١٩٩١]

القسم/اللجنة	الاهداف المطلوب تحقيقها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
٠- المكتب التنفيذي	<p>١- تطوير مركز الجماعة ليشمل الامانة والتنظيم و السكرتارية .</p> <p>٢- تحديد المشاكل التي تواجه الجماعة و العمل على حلها .</p> <p>٢- تقوية العلاقات و اقامة الجسور مع العاملين على الساحة .</p> <p>٤- تحقيق و تحسين فكرة المؤتمر الاسلامي .</p> <p>٥- الوصول الى صيغة محددة للعلاقة مع الاكثا .</p> <p>٦- ابراز (٢) مراكز اسلامية و دعمها لتكون واجهات إخوانية للعمل .</p> <p>٧- إعلان قيادات ميدانية للجماعة خلال (٢) سنوات قادمة .</p>
١- التربية	<p>٨- التركيز على الجانب العملي من التربية .</p> <p>٩- التربية من خلال التعامل و الاحتكاك .</p> <p>١٠- الاهتمام بالجانب الروحي من التربية .</p> <p>١١- الانتقال بالعمل التربوي الى دائرة العمل العام .</p> <p>١٢- تقديم الرماية التربوية للمناطق بالانجليزية و للاخوات .</p>
٢- التنظيم	<p>١٣- الرفع من مستوى الاخوان ايمانيا و فكريا .</p> <p>١٤- الاهتمام بالعمل العام و التجنيد .</p> <p>١٥- رفع الكفاءة الادارية للقسم و أمانات المناطق .</p> <p>١٦- وضع معايير جديدة للالتزام .</p>
٢- الاخوات	<p>١٧- رفع مستوى كفاءة قسم الاخوات الادارية و التربوية .</p> <p>١٨- تطوير قيادات نسوية على المستويين الخاص و العام .</p> <p>١٩- رفع مستوى الاداء و الوعي لمسئولات المناطق و الاسر التنظيمية .</p> <p>٢٠- رفع مستوى الاخوات ايمانيا و فكريا و حركيا .</p> <p>٢١- الاهتمام بزوجات الاخوان و رفع مستوى التجنيد .</p> <p>٢٢- الاهتمام بالعمل العام و الجاليات .</p> <p>٢٢- تطوير عمل الناشئات و الاطفال .</p>

القسم/اللجنة	الاهداف المطلوب تحقيقها هذا العام (٩١-١٩٩٢)
٤- الناشئة	<p>٢٤- ترتيب الاوضاع التنظيمية و الهيكلية للناشئة .</p> <p>٢٥- وضع مناهج للناشئة بالاشتراك مع قسم التربية .</p> <p>٢٦- ابراز الكشافه و ترتيب علاقة الناشئة ب « منى » .</p> <p>٢٧- ترتيب برامج المخيمات و أنشطة الناشئة في المؤتمرات العامة و الخاصة .</p>
٥- السياسي	<p>٢٨- التوعية و التثقيف .</p> <p>٢٩- اعداد البيانات و تقديم مقترحات بمواقف سياسية .</p> <p>٣٠- تقديم دراسة حول خيارات العمل الاسلامي السياسي على الساحة الامريكية .</p> <p>٣١- بدء العمل على تكوين رأى اسلامي عام حول الهموم الجامعة للمسلمين هنا .</p>
٦- العمل المحلي	<p>٣٢- اعادة تواجد الجماعة في الاسنا .</p> <p>٣٣- النهوض بالاسنا .</p> <p>٣٤- ايجاد القيادات الميدانية للاسنا .</p> <p>٣٥- تنمية مشاريع المدارس في الجاليات .</p> <p>٣٦- العمل بين الجاليات .</p> <p>٣٧- وضع دراسات مستقبلية استراتيجية .</p> <p>٣٨- دعم المبادرات و المشاريع الفردية .</p> <p>٣٩- تطوير العمل مع الاكثا و المؤسسات الاسلامية المماثلة .</p> <p>٤٠- ايجاد مصادر مالية جديدة للعمل العام .</p>
٧- المنظمات الشبابية	<p>٤١- الرقي بنوعية و جدوى الانشطة التي تقوم بها المنظمات و توجيهها .</p> <p>٤٢- رفع مستوى التنسيق بين المنظمات و أجهزة الجماعة و تسخيرها .</p> <p>٤٣- رفع مستوى التنسيق بين المنظمات مع بعضها و تنظيم توزيع الادوار .</p> <p>٤٤- تحقيق الاستقرار الاداري و تجسيد العمل المؤسسي في المنظمات .</p> <p>٤٥- تحقيق الاكتفاء المالي الذاتي لهذه المنظمات .</p> <p>٤٦- تطوير العمل و زيادة فعاليته في قطاع الجاليات العربية المسلمة .</p>

القسم/اللجنة	الاهداف المطلوب تحقيقها هذا العام (٩١-١٩٩٢)
٨- المال	<p>٤٧- متابعة التحصيل المالي و ضبط المصروفات .</p> <p>٤٨- تنمية مصادر الجماعة المالية .</p> <p>٤٩- تطوير عمل القسم .</p>
٩- الاجتماعية	<p>٥٠- الاستمرار في الدعم المالي .</p> <p>٥١- تحقيق الاستقرار الاداري .</p> <p>٥٢- الاستمرار في اصدار النشرة الاجتماعية .</p>
١٠- الزواج	<p>٥٣- توفير المعلومات اللازمة .</p> <p>٥٤- تسهيل عملية الزواج و حل المشكلات المترتبة عليه .</p>
١١- الدعوة	<p>٥٥- انشاء مظلة رسمية مسجلة لعمل لجنة الدعوة .</p> <p>٥٦- ايجاد رسالة الاسلام الى غير المسلمين .</p> <p>٥٧- الاتصال بالمراكز الاسلامية لعرض خدمات لجنة الدعوة .</p> <p>٥٨- توفير النشرات الدعوية الى المراكز الاسلامية .</p> <p>٥٩- مساعدة المراكز الاسلامية في نشر الدعوة .</p>
١٢- أمريكا الجنوبية	<p>٦٠- استكمال الدراسات الخاصة بتواجد المسلمين و خاصة الملتمزين منهم .</p> <p>٦١- تحديد المستوى التنظيمي .</p> <p>٦٢- توثيق الروابط و تديم الانشطة الخاصة بالاخوة المنتظمين .</p> <p>٦٣- مضاعفة عدد الاخوة في البرازيل .</p> <p>٦٤- استحداث علاقات وطيدة مع الجماعات الملتمزة في المنطقة .</p>
١٣- الامنية	<p>٦٥- تطوير النظم المعدة و رفعها للمكتب من أجل الاعتماد و التنفيذ .</p> <p>٦٦- اصدار نشرة امنية للجماعة .</p> <p>٦٧- اعداد دراسة حول اثر حرب الخليج على الجماعة و اقتراح الحلول .</p> <p>٦٨- اعداد عدد محدد من الاخوة القياديين من الناحية الامنية .</p>

القسم/اللجنة	الاهداف المطلوب تحقيقها هذا العام (٩١-١٩٩٢)
١٤-لجنة فلسطين	<p>٦٩- تحسين و تحقيق الاستقرار الاداري و المالي و الوظيفي للمؤسسات .</p> <p>٧٠- الوصول الى سقف استثماري مقداره (٥٠٠) الف دولار .</p> <p>٧١- الوصول الى سقف للتبرعات قدره (١٥) مليون دولار .</p> <p>٧٢- اعداد و تدريب (٢٠) أخ للعمل على الساحة الامريكية و حال عودتهم .</p> <p>٧٣- ابراز (١٠) اخوة ليكونوا رموزا سياسية و اعلامية على الساحة الامريكية .</p> <p>٧٥- انشاء (٢) مكاتب فرعية للاتحاد .</p> <p>٧٦- التمهيد لانشاء مكتب سياسي و مؤسسة نسوية و منظمة للناشئة و رابطة طبية</p>
١٥- المركز و الامانة	<p>٧٧- الوصول الى امانة متفرغة للجماعة .</p> <p>٧٨- الوصول الى سكرتارية متفرغة للجماعة .</p> <p>٧٩- اعادة ترتيب المركز ليستوعب أعمال قسم التنظيم .</p> <p>٨٠- ترتيب اعمال المركز من الناحية القانونية و الامنية .</p>
١٦- العلاقات الخارجية	<p>٨١- عمل شبكة من العلاقات مع العاملين للاسلام .</p> <p>٨٢- تبادل الخبرات و الزيارات مع اوربا .</p> <p>٨٣- ايجاد صيغ من التعاون مع المؤسسات الاسلامية القائمة .</p>
١٧- مؤسسة الرحمة	<p>٨٤- استمرار الاعلان و الدعوة لجمع الاموال (الزكاة و الاضاحي) و توزيعها .</p> <p>٨٥- المساعدة في دعم المتضررين في الخليج .</p> <p>٨٦- اعداد الحساب النهائي للسنة المالية المنصرمة .</p> <p>٨٧- اعداد تصور لمشروعات لها صفة الاستثمار .</p>

الدليل التنفيذي للاقسام اللجان

الامعمال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)	الزمن المحدد	التنفيذ	المتابعة
أولاً: قسم التربية :			
١- اصدار نشرة النقباء .	كل فصل	التربية	المكتب
٢- اصدار نشرة تربوية عامة .	كل فصل	التربية	المكتب
٢- اصدار دراسة تربوية .	خلال العام	التربية	المكتب
٤- اصدار نشرة تربوية للاخت .	كل فصل	مع الاخوات	المكتب
٥- عقد دورات يقوم بها القسم .	خلال العام	التربية	المكتب
٦- عقد دورة تربوية قيادية عامة .	٩١/٨	التربية	المكتب
٧- عقد دورة تربوية للاخوات .	٩٢/٧	مع الاخوات	المكتب
٨- عقد دورة تربوية لغير الناطقين بالعربية .	٩٢/٢	التربية	المكتب
٩- اعداد منهاج لدورات تربوية للجدد .	خلال العام	التربية	المكتب
١٠- اعداد منهاج لدورات الاسر المفتوحة .	خلال العام	التربية	المكتب
١١- اعداد منهاج تربوي للكشافة .	٩١/٧	التربية	المكتب
١٢- اعداد منهاج تربوي للناشئة .	خلال العام	التربية	المكتب
١٢- اعداد دليل حلقات المساجد .	٩١/١١	التربية	المكتب
١٤- انشاء قسم للترجمة .	خلال العام	التربية	المكتب
١٥- ترجمة النشرات التربوية و توزيعها .	خلال العام	التربية	المكتب
ثانياً : قسم التنظيم :			
١٦- تعيين سكرتير للقسم .	٥/٢٠	م . القسم	المكتب
١٧- تهويب و تجديد المعلومات المتعلقة بالافراد .	١/٢٠	السكرتير	م.القسم
١٨- ايجاد كافة النشرات و الدوريات للاخوان .	٥/٢٠	السكرتير	م.القسم
١٩- اعداد دليل بموجودات المركز و تميمها .	١/٢٠	السكرتير	م.القسم
٢٠- متابعة المناطق و الشعب بالزيارات و الاتصالات .	مدار العام	القطاعات	م.القسم
٢١- اعداد دليل المتابعة و الاتصالات التنظيمية .	٧/٢٠	السكرتير	م.القسم
٢٢- تحديث لوائح القسم و المناطق و الدليل الحركي .	١٠/٢٠	لجنة خاصة	م.القسم
٢٢- تحديد شروط الالتزام للعاملين في العمل العام .	١٠/٢٠	لجنة خاصة	م.القسم
٢٤- تحديد شروط للتعهد من بين الجاليات .	١٠/٢٠	لجنة خاصة	م.القسم
٢٥- اعادة النظر في معايير الحد الأدنى من الالتزام .	١٠/٢٠	لجنة خاصة	م.القسم

الامعمال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)	الزمن المحدد	التنفيذ	المتابعة
ثالثا : قسم الاخوات :			
٢٦- عقد اجتماع هاتفي كل ٢ أشهر و آخر حضوري.	٩١/١٢-٩-٦-٢	م.القسم	المكتب
٢٧- اعادة صياغة لائحة القسم و توصيف المهام .	٩١/٢/١	م.القسم	المكتب
٢٨- اعداد سياسات لتجنيد الاخوات .	٩١/٦/١	م.القسم	المكتب
٢٩- اعداد الدليل الاداري للمناطق .	٩١/٧/١	م.القسم	المكتب
٣٠- اعداد خطة لعام ١٩٩٢ .	٩١/١٠/١	م.القسم	المكتب
٣١- تعيين سكرتيرة تتولى المتابعة الادارية للقسم.	٩١/٥/١	م.القسم	المكتب
٣٢- عمل احصاء بالاخوات (المستوى و الموهبة) .	٩١/٥/١	م.القسم	المكتب
٣٣- اعداد (٥) أخوات للعمل العام و (٥) للخاص .	٩١/٦/١	القسم	م.القسم
٣٤- اعداد برنامج ثقافي للمرشحات للعمل الخاص.	٩١/٦/١	ل.التدريب	م.القسم
٣٥- اعداد برنامج ثقافي للمرشحات للعمل العام .	٩١/٦/١	ل.التدريب	م.القسم
٣٦- تكليف أخت لمتابعة المرشحات العشرة .	٩١/٤/١٥	ل.التدريب	م.القسم
٣٧- تكليف ل.الرابعة باشارك المرشحات للعام .	٩١/٦/١	ل.الرابعة	م.القسم
٣٨- تكليف م.المناطق باشارك المرشحات للخاص.	٩١/٦/١	م.المناطق	م.القسم
٣٩- عقد دورة تدريبية للقياديات .	قبل ١٩٩١	م.القسم	المكتب
٤٠- توصيل نشرات ق.التربية الى النقيبات .	خلال العام	القسم	م.القسم
٤١- تعيين مختارات للمسئولات و النقيبات .	كل ٢ أشهر	م.الثقافية	م.القسم
٤٢- تعيين مختارات لجميع الاخوات .	كل ٢ أشهر	م.الثقافية	م.القسم
٤٣- اتصال هاتفي او حضوري مع كل نقيبة ما امكن.	مرة في العام	م.القسم	القسم
٤٤- اصدار نشرة تربوية اخبارية اجتماعية توجيهية.	كل شهرين	م.الثقافية	م.القسم
٤٥- تكليف ل.النصائية بمسابقات التحفيظ و البحث.	٩١/٦/١	ل.الرابعة	م.القسم
٤٦- التنسيق مع ق.التنظيم فيما يخص الضيوف .	٩١/٧/١	م.القطاعات	م.القسم
٤٧- توزيع دليل الاسرة المفتوحة لدراسته .	٩١/٦/١	م.المناطق	م.القطاعات
٤٨- اعداد نموذج تقييم الاسر المفتوحة و توزيعه.	٩١/٦/١	م.القطاعات	م.القسم
٤٩- التنسيق بين مسئولتي و مسئولات المناطق .	٩١/٦/١	م.القطاعات	م.القسم
٥٠- وضع خطة للنشاط النصوي في الرابطة و اسنا.	٩١/٨/١	القسم	م.القسم
٥١- اعداد برنامج للنساء خلال مؤتمر الاسنا .	في حينه	م.الاسنا	م.القسم
٥٢- عمل حصر للنشطات في كل مدينة .	٩١/٥/١	المناطق	م.القسم

الامعمال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)	الزمن المحدد	التنفيذ	المتابعة
رابعاً : قسم الناشئة :			
٥٢- عقد اجتماعات دورية للقسم .	دوريا	المكرويتير	م.القسم
٥٤- اعداد لائحة و توصيف مهام للقسم .	٩١/٤	النائب	م.القسم
٥٥- اصدار دليل بالعناوين و الهواتف .	٩١/٥	م.القسم	المكتب
٥٦- القيام بزيارات ميدانية للمناطق .	في حينه	م.القسم	المكتب
٥٧- اعداد منهج ثقافي تربوي للناشئة .	٩١/٥	النائب	م.القسم
٥٨- اعداد نشرات تربوية داخلية .	كل شهرين	ع.الداخلي	م.القسم
٥٩- كتابة مقالات في المرأة للناشئة .	كل عدد	م.القسم	المكتب
٦٠- ترجمة كتاب الى الانكليزية يهم الناشئة.	٩١/٨	ع.الداخلي	م.القسم
٦١- تسجيل منظمة الكشف في امريكا و كندا.	٩١/٦	م.القسم	المكتب
٦٢- استحداث فروع جديدة للكشف في المدن.	٩١/٦	م.الكشف	م.القسم
٦٣- الاشراف على ادارات «منى» في المناطق.	في حينه	ع.الداخلي	م.القسم
٦٤- لقاء حضوري مع مسئولي «منى» للتنسيق.	٩١/٦	م.القسم	المكتب
٦٥- اعداد نماذج لبرامج عامة للناشئة .	خلال العام	القسم	م.القسم
٦٦- تشكيل فرقة فنية .	خلال العام	القسم	م.القسم
٦٧- عقد لقاء لقيادات الناشئة من ابناء الاخوان.	خلال العام	م.القسم	المكتب
٦٨- التنسيق مع الاخوات فيما يخص الناشئات.	خلال العام	م.القسم	المكتب
خامساً : القسم السياسي :			
٦٩- اصدار نشرة «السياسي مفاهيم و مواقف» .	كل شهر	مع يسر	م.القسم
٧٠- اصدار «مقتطفات صحفية» .	كل اسبوعين	مع يسر	م.القسم
٧١- اعداد مادة لدورة «تحليل العلاقات الدولية» .	خلال العام	القسم	المكتب
٧٢- اعداد مذكرة ب عوامل تكوين القرار السياسي.	خلال العام	القسم	المكتب
٧٣- كتابة البيانات و توزيعها .	في حينه	القسم	المكتب
٧٤- عقد ندوة لمناقشة خيارات العمل في امريكا.	لم تحدد	القسم	المكتب
٧٥- بلورة الهموم الجامعة للمسلمين في امريكا.	خلال العام	القسم	المكتب
٧٦- متابعة فكرة المؤتمر الاسلامي الامريكي .	خلال العام	القسم	المكتب

الاصال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)	الزمن المحدد	التنفيذ	المتابعة
سادسا : قسم العمل المحلي :			
٧٧- متابعة تعيين السكرتير العام .	خلال اشهر	م.القسم	المكتب
٧٨- متابعة انتخابات رئيس اسنا و نوابه.	خلال اشهر	م.القسم	المكتب
٧٩- الاشراف على تعيين م.مناطق لاسنا .	خلال اشهر	القسم	المكتب
٨٠- دعم المركز العام بالطاقت الاخوانية .	خلال سنتين	القسم	المكتب
٨١- الاشراف على تشكيل م. الاستشاري للوقف.	خلال سنتين	القسم	المكتب
٨٢- متابعة تعيينات مجلس ادارة الوقف .	خلال سنتين	القسم	المكتب
٨٤- وضع تصور لاسنا خلال العقد القادم .	خلال العام	القسم	المكتب
٨٥- دراسة عضوية اسنا و اقتراح مستوى آخر.	خلال العام	القسم	المكتب
٨٦- وضع دراسة لامكانية عمل فروع محلية لاسنا.	خلال العام	القسم	المكتب
٨٧- اعداد تصور لانتخابات اسنا عام ١٩٩٢ .	خلال اشهر	القسم	المكتب
٨٨- طرح برامج عمل لتوثيق الصلة مع المسلمين.	خلال سنتين	القسم	المكتب
٨٩- عقد اجتماع بين المكتب و العاملين في اسنا.	خلال اشهر	القسم	المكتب
٩٠- الوصول للاكتفاء المالي لاسنا و تسديد الديون.	خلال اشهر	القسم	المكتب
٩١- احياء قسم التدريب في الاسنا .	خلال سنتين	القسم	المكتب
٩٢- احياء قسم التربية و التعليم في الاسنا .	خلال سنتين	القسم	المكتب
٩٢- تكوين لجنة لوضع تصور لق.التربية و التعليم.	خلال اشهر	القسم	المكتب
٩٤- حصر المدارس الاسلامية مع وضع تقسيم لها .	خلال اشهر	القسم	المكتب
٩٥- اعداد دليل للعمل بين الجاليات .	خلال عام	القسم	المكتب
٩٦- حصر المراكز الاسلامية التي تُشرف عليها.	خلال اشهر	القسم	المكتب
٩٨- حصر المراكز الاسلامية بشكل عام.	خلال سنتين	القسم	المكتب
٩٩- اختيار ٢ مراكز و الوصول بها لتكون نموذجية.	خلال اشهر	القسم	المكتب
١٠٠- اعداد برامج للاخوان في ادارة المساجد.	خلال سنتين	القسم	المكتب
١٠١- اعداد دراسة تأسيس منظمة اسلامية عربية.	خلال عام	القسم	المكتب
١٠٢- اعداد دراسة تأسيس رابطة للعلماء في امريكا.	خلال عام	القسم	المكتب
١٠٣- اعداد دراسة تأسيس مؤتمر اسلامي في امريكا.	خلال ٦ اشهر	القسم	المكتب
١٠٤- حصر المشاريع الفردية و دعمها و تنسيقها.	خلال عام	القسم	المكتب
١٠٥- حصر العاملين في الدعوة و اقامة جسور معهم.	خلال سنتين	القسم	المكتب

الامعمال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)	الزمن المحدد	التنفيذ	المتابعة
صابعاً : قسم المنظمات الشبابية :			
١٠٦- تقويم فعاليات المنظمات و الخروج بتوصيات.	نهاية ٩١	القسم	م.القسم
١٠٧- احياء جمعية الطلبة المسلمين .	٩١/١١	م.الجمعية	م.القسم
١٠٨- اعداد لائحة اتصال بين المنظمات و الجماعة.	٩١/٥	م.القسم	المكتب
١٠٩- تحديد حاجة الانقسام من المنظمات كتابيا.	٩١/١١	م.القسم	المكتب
١١٠- تحديد حاجة المنظمات من الانقسام كتابيا.	٩١/١١	القسم	م.القسم
١١١- عقد مؤتمر العمل العام .	خلال العام	القسم	م.القسم
١١٢- الاقتباس من خطة الجماعة لعمل المنظمات.	٩١/٧	القسم	م.القسم
١١٣- تبادل خطط المنظمات مع الانقسام واللجان.	٩١/١١	م.القسم	المكتب
١١٤- حضور اجتماعات مسئولى المناطق و المقييمات.	خلال العام	م.المنظمات	م.القسم
١١٥- التنسيق و تبادل الخبرات بين المنظمات .	٩١/١١	م.المنظمات	م.القسم
١١٦- التنسيق بين المنظمات في دعوة الضيوف.	مدار العام	م.المنظمات	م.القسم
١١٧- عقد نشاط ميداني مشترك بين المنظمات.	٩١/١١	م.المنظمات	م.القسم
١١٨- متابعة و توجيه الاتحاد المغاربي.	مدار العام	م.القسم	المكتب
١١٩- استكمال دساتير و لوائح و خطط المنظمات.	٩١/٦	م.المنظمات	م.القسم
١٢٠- معالجة قضايا العضوية و المقرات و الاتصالات.	٩١/١٢	م.المنظمات	م.القسم
١٢١- تعيين نواب لرؤساء المنظمات و اشراكهم.	٩١/٤	م.المنظمات	م.القسم
١٢٢- مشاركة القسم في اجتماعات اللجان التنفيذية.	خلال العام	القسم	م.القسم
١٢٣- اعداد دراسة لتوسيع جمعية الطلبة الماليزيين.	٩١/١٢	ج.الماليزيين	م.القسم
١٢٤- توجيه المنظمات للوصول للاكتفاء المالي.	في حينه	القسم	م.القسم
١٢٥- اعتماد نظام مالي متكامل للمنظمات .	٩١/٥	م.المنظمات	م.القسم
١٢٦- ايجاد ميزانية عاجلة لجمعية الطلبة المسلمين.	٩١/٦	القسم	م.القسم
١٢٧- تنظيم حملات جمع التبرعات للمنظمات .	٩١/٦	القسم	م.القسم
١٢٨- وضع سياسة ثابتة للاستثمار لكل منظمة.	٩١/١١	القسم	م.القسم
١٢٩- اصدار نشرة موجهة لاهناء الجاليات .	٩١/١٠	المنظمات	م.القسم
١٣٠- توجيه ٢ من الدعاة لزيارة ٢ جاليات.	٩١/٩	الرابطة	م.القسم
١٣١- عقد ندوة لمناقشة مشكلات الجاليات.	٩١/٩	الرابطة	م.القسم
١٣٢- دعوة ٥٠ ضيف شرف من الجاليات للرابطة.	٩١/١١	م.الرابطة	م.القسم

الاموال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)	الزمن المحدد	التنفيذ	المتابعة
ثامنا : قسم المال :			
١٢٢- ضبط المصاريف و التقيد بالميزانية المعتمدة.	خلال العام	القسم	المكتب
١٢٤- ضبط و متابعة عملية شراء التذاكر.	خلال العام	القسم	المكتب
١٢٥- جمع الاشتراكات بشكل نقدي ما أمكن .	خلال العام	القسم	المكتب
١٢٦- متابعة أغنياء الجماعة لدعم مشاريع الاستثمار.	خلال العام	القسم	المكتب
١٢٧- انشاء مؤسسة معفاة من الضرائب في كاليفورنيا.	خلال العام	م.القسم	المكتب
١٢٨- انشاء مؤسسة معفاة من الضرائب في كندا.	خلال العام	م.القسم	المكتب
١٢٩- المشاركة في اجتماعات مسئولو المناطق.	في حينها	م.القسم	المكتب
ثاسعا : اللجنة الاجتماعية :			
١٤٠- انشاء صناديق لتحويل بمئات دراسية .	خلال العام	اللجنة	المكتب
١٤١- ارسال المساعدات المالية للاخوة المحتاجين.	خلال العام	اللجنة	المكتب
١٤٢- تعيين اخوة جدد في اللجنة .	٩١/٢	م.اللجنة	المكتب
١٤٢- اعداد دراسة لابرار اللجنة كمؤسسة خيرية.	خلال العام	م.اللجنة	المكتب
١٤٤- اصدار النشرة الاجتماعية .	كل شهر	اللجنة	المكتب
عاشرًا : لجنة الزواج :			
١٤٥- اعداد مسح شامل للشباب و الشابات .	خلال العام	اللجنة	المكتب
١٤٦- تحديد عنوان و هاتف و فاكس للجنة.	٩١/٥	م.اللجنة	المكتب
١٤٧- تزويد الراغب بالزواج بالمعلومات اللازمة.	خلال العام	م.اللجنة	اللجنة
١٤٨- توفير المساعدات للمحتاجين ماليا .	خلال العام	اللجنة	م.اللجنة
١٤٩- تقديم استشارات و توجيهات أسرية و شرعية.	خلال العام	اللجنة	م.اللجنة
١٥٠- اصدار نشرة « الاسرة السعيدة » .	خلال العام	اللجنة	م.اللجنة
١٥١- التوسط في حل المشاكل الزوجية .	في حينها	اللجنة	م.اللجنة

(٧)

الامعمال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)	الزمن المحدد	التنفيذ	المتابعة
حادي عشر : لجنة الدعوة :			
١٥٢- كتابة دستور «مركز الدعوة» و تسجيله .	٩١/٦	م.اللجنة	المكتب
١٥٢- اعداد بروشور تعريفى بالمركز و توزيعه .	٩١/٦	م.اللجنة	المكتب
١٥٤- تركيب خط هاتف كمبيوتر و آخر عادي .	٩١/٥	م.اللجنة	المكتب
١٥٥- شراء كمبيوتر خاص للارسال و الاستقبال .	٩١/٥	م.اللجنة	المكتب
١٥٦- اعداد مكتبة سمعية و مرئية و توفيرها للدعوة .	٩١/١٢	اللجنة	م.اللجنة
١٥٧- توفير مواد مكتوبة في الدعوة لمن يحتاجها .	٩٢/٢	اللجنة	م.اللجنة
١٥٨- اعداد قائمة بالمتحدثين و توفيرها للمراكز .	٩١/٨	اللجنة	م.اللجنة
ثاني عشر : لجنة امريكا الجنوبية :			
١٥٩- حصر الدراسات حول الجنوبية و الكاريبي .	خلال شهر	اللجنة	م.اللجنة
١٦٠- اعداد الدراسات حول المدن المتبقية .	خلال العام	م.المدن	م.اللجنة
١٦١- الانتهاء من تحديد مستوى اخوة البرازيل و غيانا .	٩٢/٢	م.البرازيل	م.اللجنة
١٦٢- المتابعة بالبريد و الهاتف و الفاكس للمدن .	دوريا	م.اللجنة	المكتب
١٦٢- ارسال النشرات و الكتب و الاشرطة لمن يحتاجها .	دوريا	م.الجماعة	م.اللجنة
١٦٤- ارسال المساعدات المادية و المينية الى غيانا .	دوريا	اللجنة	م.اللجنة
١٦٥- تأمين دعم لامام مسجد و مدرس بمعهد غيانا .	٩١/٩	ق.المال	م.اللجنة
١٦٦- تأمين كمبيوتر و جهاز نسخ اشرطة للبرازيل .	خلال العام	ق.المال	م.اللجنة
١٦٧- حضور الانشطة الرئيسية في امريكا الجنوبية .	خلال العام	اللجنة	م.اللجنة
١٦٨- فتح أسر مفتوحة في البرازيل .	نهاية ٩٢	م.البرازيل	م.اللجنة
١٦٩- ترتيب مجموعة الكاريبي بالتعاون مع شي.نيويورك .	خلال العام	اللجنة	م.اللجنة

(أ)

المتابعة	التنفيذ	الزمن المحدد	الاعمال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
			ثالث عشر : لجنة فلسطين :
اللجنة	م.المؤسسات	خلال العام	١٧٠- استكمال التميمينات لموظفي المؤسسات .
اللجنة	ل.المالية	خلال العام	١٧١- الوصول الى سقف استثماري (٥٠٠) ألف .
اللجنة	الصندوق	خلال العام	١٧٢- الوصول الى سقف للتبرعات (١٥) مليون.
اللجنة	ل.التأهيل	خلال العام	١٧٣- اعداد (٢٠) أخ للعمل على الساحة الامريكية.
اللجنة	المؤسسات	خلال العام	١٧٤- ابراز (١٠) أخوة كقائدات سياسية و اعلامية.
اللجنة	يُسر	خلال العام	١٧٥- اصدار (٨) كتب حول القضية .
اللجنة	الاتحاد	خلال العام	١٧٦- التمهيد لانشاء (٢) مكاتب فرعية للاتحاد .
اللجنة	الاتحاد	خلال العام	١٧٧- تشكيل لجنة للعمل السياسي في واشنطن.
اللجنة	الصندوق	٩١/٥	١٧٨- تشكيل اللجنة الطبية و وضع خطة و ميزانية.
اللجنة	الاتحاد	٩١/٧	١٧٩- تشكيل لجنة نسائية و اخرى للناشئة .

و الله ولي التوفيق

الدليل التنفيذي للمناطق و الشعب

المتابعة	التنفيذ	الزمن المحدد	الاعمال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
ق . التربية ق . التربية المناطق الشعب النقباء النقباء الشعب النقباء الشعب	القطاعات المناطق الشعب النقباء الافراد الافراد النقباء النقباء الشعب الشعب	خلال العام خلال العام مدار العام مدار العام يوميًا يوميًا مدار العام مدار العام	<p>أولا : في المجال التربوي :</p> <p>١- عقد دورة تربوية لكل قطاع .</p> <p>٢- عقد دورة تربوية لكل منطقة .</p> <p>٣- عقد كتيبة كل (٢) اشهر لكل شعب .</p> <p>٤- تركيز الاسر على الجانب الايماني في كل لقاء .</p> <p>٥- المحافظة على صلاة الجماعة و خاصة المتمتتين .</p> <p>٦- المحافظة على تلاوة القران .</p> <p>٧- تعميق مفاهيم الشورى و الراي الاخر و الطاعة ..</p> <p>٨- ازالة الاثار السلبية لاحداث أزمة الخليج .</p>
المناطق الشعب النقباء المنطقة التنظيم القطاعات القطاعات ق . المحلي ق . المحلي ق . المحلي	الشعب النقباء الافراد الشعبة المناطق الشعب المناطق المناطق المناطق المناطق	٧/٢٠ مدار العام ٦/٢٠ ٨/٢٠ خلال العام مدار العام ٩/٢٠ خلال عامين خلال العام خلال العام	<p>ثانيا : في مجال العمل العام :</p> <p>٩- نقل بعض أنشطة الاسر الى المراكز و المساجد .</p> <p>١٠- مشاركة الاخوان في أنشطة العمل العام .</p> <p>١١- استخدام اللغة الانكليزية في احد فقرات الاسرة .</p> <p>١٢- تكوين نادي للشباب في شيكاغو .</p> <p>١٣- ابراز عدد محدد في كل منطقة كقيادات عامة .</p> <p>١٤- إحياء عمل اسنا و الرابطة و الطلبة محليا .</p> <p>١٥- تحديد أهداف استراتيجية لكل منطقة فيها جالية .</p> <p>١٦- ازالة النفور الاخواني من الاسنا .</p> <p>١٧- عمل مخيمات لاسنا في المناطق .</p> <p>١٨- عمل دورات بالعمل العام للمناطق .</p>
ق . التنظيم ق . التنظيم القطاعات	الشعب الشعب الشعب	٧/٢٠ مدار العام خلال العام	<p>ثالثا : في مجال التجنيد :</p> <p>١٩- ايجاد أفراد في الاسر المفتوحة بعدد الاخوان .</p> <p>٢٠- رفع نسبة التجنيد بين الجاليات .</p> <p>٢١- عقد مخيم سنوي لأعضاء الاسر المفتوحة .</p>

المتابعة	التنفيذ	الزمن المحدد	الاعمال المطلوب تنفيذها خلال العام (٩١-١٩٩٢)
			رابعاً : في مجال عمل الاخوات :
المناطق	النقبيات	قبل نهاية العام	٢٢- دراسة خطط و لوائح و سياسات و أدلة الجماعة.
المناطق	الشعب	كل ٢ أشهر	٢٢- عقد كتيبة كل (٢) اشهر في كل شعبة .
الشعب	النقبيات	مرة كل شهر	٢٤- عقد كتيبة في كل اسرة حضورية او بالتعاقد .
الشعب	النقبيات	خلال العام	٢٥- تعميق معاني الاخوة و التكافل و الشورى و ...
المناطق	الشعب	٨/١	٢٦- انشاء اسرة مفتوحة على الاقل في كل شعبة .
المناطق	الشعب	كل ٢ أشهر	٢٧- اقامة (٢) كتائب مشتركة بين الاسر و المفتوحة.
المناطق	الشعب	٧/١	٢٨- اعداد خطة للعمل العام في المدينة و المسجد .
المناطق	الشعب	٦/١	٢٩- اقامة أنشطة دورية لغير الناطقات بالعربية .
القطاعات	المناطق	قبل نهاية العام	٣٠- اقامة نشاط نسوي باسم الاسنا أو الرابطة.
المناطق	الشعب	٦/١	٣١- اشتراك الاخوات في مضوية الرابطة و اسنا.
المناطق	الشعب	٦/١	٣٢- تعيين مسئولة للناشطات في كل مدينة مع خطة.
المناطق	الشعب	٧/١	٣٣- تعيين مسئولة للأطفال في كل مدينة مع منهج.
الشعب	الاسر	مدار العام	٣٤- دراسة و مناقشة الموضوعات المتعلقة بالاطفال.
			خامساً : في مجال التنظيم و الادارة :
ق . التنظيم	القطاعات	٦/٢٠	٣٥- تعيين سكرتير لكل أمانة و تزويده بفاكس .
القطاعات	الشعب	مدار العام	٣٦- ترتيب الصلة و التنسيق بين الاخوان و الاخوات.
القطاعات	المناطق	٦/٢٠	٣٧- تعيين نائب لكل المهام الرئيسية في الشعب .
			سادساً : في مجال المال :
الشعب	النقباء	شهريا	٣٨- جمع الاشتراكات الشهرية .
الشعب	النقباء	مدار العام	٣٩- جمع الزكاة و التبرعات للجماعة .
ق . المال	المناطق	مدار العام	٤٠- ترشيد الانفاق و المصروفات و خاصة التذاكر.

Bate # ISE-SW1B10/0000387

[Handwritten in the upper left corner]

Plan Manual

In the Name of God, the Beneficent, the Merciful

Thanks be to God, Lord of the Worlds, and the end is (best) for the righteous.

Implementation Manual
For the Group's Plan for the year (1991-1992)

Contents:

First: Introduction

Second: General Goals of the Group for the year (1991-1992) distributed to Departments and Committees.

Third: Implementation Manual for the Departments and Committees.

Fourth: Implementation Manual for the Regions and the Branches.

Bate # **ISE-SW1B10/0000388**

In the Name of God, the Beneficent, the Merciful

Honorable brothers, the Masul's of Departments, Committees and Regions:

God's peace, mercy and blessings be upon you . .

Attached for you is the Implementation Manual for the Group's plan for the year 91-1992 A.D.
It includes three main sections:

Section one: includes the general goals of the Group which were approved by the office and the council for this year and are distributed among the Departments and Committees.

Section two: includes the work that should be implemented by the Departments and Committees in light of the detailed plans that were approved by the office of these Departments and Committees.

Section three: includes the work that should be implemented by the Regions and Branches and derived from the plans of the Departments and Committees..

We hope that this manual will make it easy for all the Masul brothers to follow-up and get acquainted with the roles requested to be implemented by the various the Group systems.

The Masul's for the Regions and Branches are to pay attention to the third section of this manual when devising their plans a work schedules.

God's peace, mercy and blessings be upon you.

Your brother / Masul of Organization

cc. The Masul General
Members of the Shura Council

Bate # ISE-SW1B10/0000389

**General Goals of the Group
For the year (1991-1992)**

Department/Committee	Goals to be accomplished during the year (91-1992)
0 - The Executive Office	1 - Developing the Group Center to include a general and organization offices and a secretariat. 2 - Identifying the problems facing the Group and working on resolving them. 3 - Strengthening and building relations with those working in the arena. 4 - Realization of and improvement on the idea of the Islamic conference. 5 - Arriving at a specific definition of the relationship with ICNA. 6 - Developing (3) Islamic Centers and supporting them to become fronts for Brotherhood work. 7 - Announcing field leadership for the Group in the (3) coming years.
1 - Education	8 - Concentrating on the practical side of Education. 9 - Education through dealing and associating. 10 - Caring for the spiritual side of education. 11 - Moving the educational work to public work circle. 12 - Offering educational care for the English speakers and the sisters.
2 - Organization	13 - Elevating the faith and intellectual levels of the Ikhwan. 14 - Paying attention to public work and recruitment. 15 - Raising the administrative capacity of the Department and the Regional secretariats. 16 - Putting new standards for commitment in place.
3 - The Sisters	17 - Elevating the level of expertise in the administrative and educational Department for the sisters. 18 - Developing women leadership at the public and private levels. 19 - Elevating the level of performance and awareness among the Masul's for the Regions and Usra organizations. 20 - Elevating the sisters' belief, intellectual and activity levels. 21 - Caring for the wives of the Ikhwan and raising the level of recruitment. 22 - Paying attention to public work and to communities. 23 - Developing the work of the female youth and children.

Department/Committee	Goals to be accomplished during the year (91-1992)
4 - The Youth	24 - Arranging the organizational and chart conditions for the youth. 25 - Putting curricula in place for the youth in collaboration with the Education Department. 26 - Bringing out the scouts and arranging the youth's relationship with "MUNA" [Muslim Ummah of North America]. 27 - Organizing the camps' schedules and the youth's activities at the general and private conferences.
5 - The Political	28 - Awareness and education. 29 - Preparing the statements and offering suggestions with political positions. 30 - Offering a study about options of Islamic political work in the American arena. 31 - Starting the work on forming a general Islamic opinion about the worries of the Muslim community here.
6 - Local Work	32 - Restoring the existence of the Group in ISNA. 33 - Developing ISNA. 34 - Establishing field leadership for ISNA. 35 - Developing school projects in the communities. 36 - Intra community work. 37 - Conducting future, strategic studies. 38 - Supporting individual initiatives and projects.. 39 - Developing the work with ICNA and similar Islamic organizations. 40 - Finding new financial sources for public work.
7 - Youth Organizations	41 - Advancing the quality and usefulness of the activities performed by the organizations and guiding them. 42 - Elevating the levels of coordination among the organizations and the systems of the Group and utilizing them. 43 - Elevating the levels of coordination among organizations and organizing the distribution of roles. 44 - Accomplishing administrative stability and embodying the organizational work in the organizations. 45 - Accomplishing financial self sufficiency for these organizations. 46 - Developing the work and increasing its efficiency in the Arab, Islamic community sectors.

Department/Committee	Goals to be accomplished during the year (91-1992)
8 - Financial	47 - Continuing financial gain and controlling expenditures. 48 - Developing the Group's financial resources. 49 - Developing the work of the Department.
9 - Social	50 - Continuing financial support. 51 - Accomplishing administrative stability. 52 - Continuing the publishing of the social bulletin.
10 - Matrimonial	53 - Providing necessary information. 54 - Simplifying the marriage process and solving its related problem.
11- The Dawa'	55 - Establishing a registered, official umbrella for the work of the Dawa' Committee. 56 - Delivering the message of Islam to non-Muslims. 57 - Contacting Islamic Centers to present to them the services of the Dawa' Committee. 58 - Providing Dawa' bulletins to the Islamic Centers. 59 - Assisting the Islamic Centers in spreading the Dawa'.
12 - South America	60 - Completing the special studies related to Muslim demographics, especially the observant among them. 61 - Determining the organizational level. 62 - Strengthening the ties and supporting the activities specific to the regular brothers. 63 - Multiplying the number of Ikhwan in Brazil. 64 - Creating strong relationships with the committed Groups in the area.
13 - Security	65 - Developing the prepared rules and referring them to the Office for approval and implementation. 66 - Publishing a security bulletin for the Group. 67 - Preparing a study about the effect of the Gulf War on the Group and suggesting solutions. 68 - Developing the security aspect of a limited number of the leading brothers.

Department/Committee	Goals to be accomplished during the year (91-1992)
14 - The Palestine Committee	69 - Improving and accomplishing financial , administrative and job stability of the organizations. 70 - Reaching an investment ceiling of (500) thousand dollars. 71 - Reaching a donations ceiling of (1.5) million dollars. 72 - Preparing and training (20) Ikhwan for working in the American arena upon their return. 73- Highlighting (10) brothers to become political and media symbols in the American arena. 75 - Establishing (3) branch offices for the Association [IAP]. 76 - Facilitating the establishment of a political office, women organization, youth organization and a medical union.
15 - The Center and Secretariat	77 - Reaching a general secretariat devoted to the Group. 78 - Attaining a secretarial that is devoted to the Group. 79 - Rearranging the center to incorporate the organizational division. 80 - Arranging the work of the center from the legal and security aspects.
16 - Foreign Affairs	81 - Establishing a relations network with those working for Islam. 82 - Exchanging expertise and visits with Europe. 83 - Finding formats for collaboration with the existing Islamic organizations.
17 - Mercy Foundation	84 - Continuing advertising and calling for fund collection (Zakat and sacrifices) and its distribution. 85 - Contributing to supporting the afflicted in the Gulf. 86 - Preparing the final calculations for the past fiscal year. 87 - Preparing a vision for projects of continuous nature.

Bate # ISE-SW1B10/0000394

Implementation Manual
for
Departments and Committees

Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
First: Department of Education: 1 - Publishing al-Naqibs Bulletin. 2 - Publishing a general educational bulletin. 3 - Publishing an educational study. 4 - Publishing an educational bulletin for the Sisters. 5 - Holding courses that are given by the Department. 6 - Holding a general educational course. 7 - Holding an educational course for the Sisters. 8 - Holding an educational course for non-Arabic speakers. 9 - Developing curriculum for educational courses for the newcomers. 10 - Developing curriculum for Open Usras courses. 11 - Developing an educational curriculum for the scouts. 12 - Developing an educational curriculum for the youth. 13 - Preparing the directory for the mosques Halaqas. 14 - Establishing a translation division. 15 - Translating and distributing the educational bulletins.	Every season Every season Within the year Every season During the year 8/91 7/92 3/92 Within the year Within the year 7/91 Within the year 11/91 Within the year Within the year	Education Education Education With the Sisters Education Education With the Sisters Education Education Education Education Education Education Education	Office Office Office Office Office Office Office Office Office Office Office Office Office Office
Second: The Organization Department: 16 - Appointing a secretary for the Department. 17 - Categorizing and renewing the individuals' personal information. 18 - Delivering all bulletins and circulars to the Ikhwan. 19 - Preparing and circulating a directory of center's assets. 20 - Following-up on the Regions and Branches by communications and visits. 21 - Developing a follow-up directory and organizational communications. 22 - Updating the Department's and Regions' bylaws and the movement directory. 23 - Defining the criteria for commitment of workers in public work. 24 - Defining the criteria for recruiting from the communities. 25 - Re-examining criteria for the minimum levels of commitment.	5/30 6/30 5/30 6/30 Year round 7/30 10/30 10/30 10/30 10/30	M. Depart. Secretary Secretary Secretary Sectors Secretary Private Committee Private Committee Private Committee	Office M. Depart. M. Depart. M. Depart. M. Depart. M. Depart. M. Depart. M. Depart. M. Depart. M. Depart.

Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
Third: The Sisters Department:			
26 - Holding a teleconference every three months and another in person.	3-6-9-12/91	M. Depart.	Office
27 - Re-writing the Department bylaws and description of responsibilities.	3/1/91 completed	M. Depart.	Office
28 - Setting the policies for recruiting the sisters.	6/1/91	M. Depart.	Office
29 - Developing the administrative directory for the Regions.	7/1/91	M. Depart.	Office
30 - Developing a plan for the year 1992.	10/1/91	M. Depart.	Office
31 - Appointing a secretary in charge of administrative follow-up for the Department.	5/1/91 completed	M. Depart.	Office
32 - Conducting a headcount of the sisters (level and talent).	5/1/91	M. Depart.	Office
33 - Preparing (5) sisters for public work and (5) for private work.	6/1/91	Depart.	M. Depart.
34 - Preparing an educational program for the nominees for private work.	6/1/91	L. Training	M. Depart.
35 - Preparing an educational program for the nominees for public work.	6/1/91	L. Training	M. Depart.
36 - Tasking a sister with following-up on the ten nominees.	4/15/91	L. Training	M. Depart.
37 - Tasking L. The Association [MAYA] with involving the nominees for the public work.	6/1/91	L. The Association	M. Depart.
38 - Tasking M. Regions to involve the nominees for the private work.	6/1/91	M. Regions	M. Depart.
39 - Holding a training course for the leaders	Before 1991	M. Depart.	Office
40 - Delivering the bulletins of Q. Education to the Naqib's.	Within the year	Depart.	M. Depart.
41 - Circulating selections for the Masul's and Naqib's.	Every 3 months	M. Educational	M. Depart.
42 - Circulating selections for all the sisters.	Every 3 months	M. Educational	M. Depart.
43 - Communication with every Naqib by phone or in person if possible.	Once a year	M. Depart.	Depart.
44 - Publishing an educational, informational, social and instructive bulletin.	Bi-monthly	M. Education	M. Depart.
45 - Tasking L. Women with the memorization and research contests.	6/1/91	L. The Association	M. Depart.
46 - Coordinating with Q. Organization in relation to guests.	7/1/91	M. Sectors	M. Depart.
47 - Distributing the Open Usra directory to be studied.	6/1/91	M. Regions	M. Sectors
48 - Preparing and distributing the evaluation form for the Open Usras.	6/1/91	M. Sectors	M. Depart.
49 - Coordination between the male and female Masul's of the Regions.	6/1/91	M. Sectors	M. Depart.
50 - Putting a plan in place for women's activities at the Association [MAYA] and ISNA.	8/1/91	Depart.	M. Depart.
51 - Preparing a program for women during the ISNA Conference.	Immediately	M. ISNA	M. Depart.
52 - Gathering statistics of youth in every city.	5/1/91	Regions	M. Depart.

Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
<u>Fourth: The Youth Department:</u> 53 - Holding periodical meetings for the Department. 45 - Re-writing the Department bylaws and description of responsibilities. 55 - Producing a directory of addresses and telephones. 56 - Making field visits in the Regions. 57 - Developing an educational curriculum for the youth. 58 - Developing internal, educational bulletins. 59 - Writing articles in The Mirror for the youth. 60 - Translating a book of importance to youth into English. 61 - Registering a scout organization in America and Canada. 62 - Creating new scout branches in the cities. 63 - Supervising the administrations of "MUNA" in the Regions. 64 - Meeting in person with those in charge of coordination at "MUNA". 65 - Preparing examples of general programs for the youth. 66 - Forming an art group. 67 - Holding a meeting for youth leaders who are sons of Ikhwan. 68 - Coordinating with the sisters in regards to the youth.	Periodically 4/91 5/91 Upon need 5/91 Bi-monthly Every issue 8/91 6/91 6/91 Upon need 6/91 Within the year Within the year Within the year Within the year	Secretary Deputy M. Department M. Department Deputy 'A. Local M. Department 'A. Internal M. Department M. Scouts 'A. Local M. Department Department Department M. Department M. Department	M. Depart. M. Depart. Office Office M. Depart. M. Depart. Office M. Depart. Office M. Depart. M. Depart. M. Depart. Office Office Office
<u>Fifth: The Political Department:</u> 69 - Publishing "The Politician, Notions and Positions" Bulletin. 70 - Publishing "Journalistic Clippings". 71 - Preparing material for the "Analysis of International Relations" course. 72 - Preparing a memorandum about factors in forming the political resolution. 73 - Writing and distributing the statements. 74 - Holding a symposium to discuss work options in America. 75 - Crystalizing the collective burdens of Muslims in America. 76 - Following-up on the idea of the American, Islamic conference.	Monthly Bi-Weekly Within the year Within the year Upon need Non-determined Within the year Within the year	With UASR With UASR Department Department Department Department Department Department	M. Depart. M. Depart. Office Office Office Office Office Office

Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
Sixth: Local Work Department:			
77 - Following-up on appointing the Secretary General.	Within months	M. Department	Office
78 - Following-up on the elections of SNA president and his deputies.	Within months	M. Department	Office
79 - Supervising the appointment of M. Regions for ISNA.	Within months	Department	Office
80 - Supporting the main center with Ikhwan resources.	Within 2 years	Department	Office
81 - Supervising the formation of M. Consultative for the Trust [NAIT].	Within 2 years	Department	Office
82 - Following-up on the appointments of the Trust [NAIT] board of directors	Within the year	Department	Office
[83 is missing]			
84 - Setting expectations for ISNA for the next decade.	Within the year	Department	Office
85 - Studying ISNA's membership and suggesting another level.	Within the year	Department	Office
86 - Undertaking a study on the possibility of establishing local branches for ISNA.	Within months	Department	Office
87 - Preparing a vision for ISNA elections for the year 1993.	Within 2 years	Department	Office
88 - Offering work programs to strengthen the ties with Muslims.	Within months	Department	Office
89 - Holding a meeting for the Office and those working at ISNA.	Within months	Department	Office
90 - Attaining financial sufficiency for ISNA and paying the debts.	Within 2 years	Department	Office
91 - Reviving the education Department at ISNA.	Within 2 years	Department	Office
92 - Reviving the education Department at ISNA.	Within months	Department	Office
93 - Forming a Committee to set the expectations for Q. Education	Within months	Department	Office
94 - Tallying the Islamic schools and classifying them.	Within the year	Department	Office
95 - Developing a directory for intra community work.	Within months	Department	Office
96 - Keeping count of Islamic centers that we supervise.			
[97 is missing]	Within 2 years	Department	Office
98 - Tallying the Islamic centers in general.	Within months	Department	Office
99 - Selecting three centers and advancing them till they become exemplary	Within 2 years	Department	Office
100 - Preparing programs in mosque management for the Ikhwan.	Within a year	Department	Office
101 - Preparing a study about the establishment of an Arab, Islamic organization.	Within a year	Department	Office
102 - Preparing a study about forming a scholars union in America.	Within 6 months	Department	Office
103 - Preparing a study about establishing an Islamic conference in America.	Within a year	Department	Office
104 - Tallying the individual projects and supporting and coordinating them.	Within 2 years	Department	Office
105 - Tallying those working in Dawa' and building bridges with them.			

Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
Seventh: Department of Youth Organizations:			
106 - Evaluating the activities of the organizations and coming up with recommendations.	End of '91	Department	M. Depart.
107 - Reviving the Muslim Students Society	11/91	M. Society	M. Depart.
108 - Preparing bylaws of communication between the Organizations and the Group.	5/91	M. Department	Office
109 - Specifying the Departments' needs from the organizations in writing.	11/91	M. Department	Office
110 - Specifying the organizations' needs from the Departments in writing.	11/91	Department	M. Depart.
111 - Holding a conference on public work.	Within the year	Department	M. Depart.
112 - Adapting the work of organizations from the Group plan.	7/91	Department	M. Depart.
113 - Exchanging of organizations' plans with the Departments and Committees.	11/91	M. Department	Office
114 - Attending meetings of the Masuls for Regions and Camps.	Within the year	M. Organizations	M. Depart.
115 - Coordinating and exchanging expertise among organizations.	11/91	M. Organizations	M. Depart.
116 - Coordinating the invitations of guests among the organizations.	Year round	M. Organizations	M. Depart.
117 - Holding a joint field activity among the organizations.	11/91	M. Organizations	M. Depart.
118 - Following-up and directing the Moroccan Union.	Year round	M. Department	Office
119 - Completing the constitutions, bylaws, and plans of the organizations.	6/91	M. Organizations	M. Depart.
120 - Solving the issues of membership, headquarters and communication.	12/91	M. Organizations	M. Depart.
121 - Appointing deputies for the presidents of organizations and getting them involved.	4/91	M. Organizations.	M. Depart.
122 - The Departments' participation in the Committees' executive meetings.	Within the year	Department	M. Depart.
123 - Conducting a study for expanding the Malaysian Student Society.	12/91	J. Malaysians	M. Depart
124 - Directing the organizations to reach financial independency.	Upon need	Department	M. Depart
125 - Adopting an integrated financial system for the organizations.	5/91	M. Organizations	M. Depart.
126 - Creating a quick budget for the Muslim Student Society.	6/91	Department	M. Depart.
127 - Organizing fund-raising campaigns for the organizations.	6/91	Department	M. Depart.
128 - Putting in place a permanent investment policy for each organization.	11/91	Department	M. Depart.
129 - Publishing a bulletin directed to the children of the communities.	10/91	Organizations	M. Depart.
130 - Directing three of the preachers to visit three communities.	9/91	MAYA	M. Depart.
131 - Holding a symposium to discuss communities' problems.	9/91	MAYA	M. Depart.
132 - Inviting 50 guests of honors from the communities to MAYA	11/91	M. MAYA	M. Depart.

Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
<u>Eighth: The Financial Department:</u> 133 - Controlling expenditures and adhering to the approved budget. 134 - Controlling and following-up on the process of purchasing the tickets. 135 - Collecting membership dues in cash to the extent possible. 136 - Perusing the Group's rich to support the investment projects. 137 - Establishing a tax-exempt organization in California. 138 - Establishing a tax-exempt organization in Canada. 139 - Participating in the meetings for Masuls of the Regions.	Within the year Within the year Within the year Within the year Within the year Within the year Immediately	Department Department Department Department M. Department M. Department M. Department	Office Office Office Office Office Office Office
<u>Ninth: The Social Committee:</u> 140 - Establishing funds for transfers for scholastic scholarships. 141 - Sending financial assistance to the needy brothers. 142 - Appointing new brothers to the Committee. 143 - Preparing a study to present the Committee as a charitable organization. 144 - Publishing the social bulletin.	Within the year Within the year 2/91 Within the year Monthly	Committee Committee M. Committee M. Committee Committee	Office Office Office Office Office
<u>Tenth: The Matrimonial Committee:</u> 145 - Conducting a complete survey of male and female youths. 146 - Specifying an address, a phone and a fax for the Committee. 147 - Providing those desiring to marry with the necessary information. 148 - Providing assistance to those who are financially needy. 149 - Offering familial and legal counseling and guidance. 150 - Publishing "The Happy Family" bulletin. 151 - Mediating to solve marital problems.	Within the year 5/91 Within the year Within the year Within the year Within the year Within the year Upon need	Committee M. Committee M. Committee Committee Committee Committee Committee Committee	Office Office Committee M. Committee M. Committee M. Committee M. Committee M. Committee

Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
<u>Eleventh: The Dawa' Committee:</u>			
152 - Writing the constitution of "The Dawa' Center" and registering it.	6/91	M. Committee	Office
153 - Preparing an informational brochure about the center and distributing it.	6/91	M. Committee	Office
154 - Installing a telephone computer line and another regular one.	5/91	M. Committee	Office
155 - Purchasing a computer specialized for sending and receiving.	5/91	M. Committee	Office
156 - Establishing an audio-visual library and making it available for the Dawa'.	12/91	Committee	M. Committee
157 - Making written material on Dawa' available for whoever needs it.	3/92	Committee	M. Committee
158 - Preparing a list of speakers and making it available to the centers.	8/91	Committee	M. Committee
<u>Twelfth: South America Committee:</u>			
159 - Tallying the studies about South [America] and the Caribbean.	Within a month	Committee	M. Committee
160 - Preparing the studies about the remaining cities.	Within the year	M. Cities	M. Committee
161 - Completing the identification of the levels of the Brazilian and Gayana brothers.	3/92	M. Brazil	M. Committee
162 - Following-up on the cities by mail, phone and fax.	Periodically	M. Committee	Office
163 - Sending the bulletins, books and tapes to whoever needs them.	Periodically	M. Group	M. Committee
164 - Sending financial and in-kind assistance to Gayana.	Periodically	Committee	M. Committee
165 - Securing support for an imam of a mosque and a teacher at the institute in Gayana.	9/91	Q. Financial	M. Committee
166 - Securing a computer and tape-dubbing machine for Brazil.	Within the year	Q. Financial	M. Committee
167 - Attending the major activities South America.	Within the year	Committee	M. Committee
168 - Opening open Usras in Brazil	End of '92	M. Brazil	M. Committee
169 - Organizing the Caribbean group in cooperation with Sh. New York.	Within the year	Committee	M. Committee

(8)

Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
Thirteenth: Palestine Committee			
170- Completing appointing employees of the organizations	Within the year	M. Organizations	Committee
171- Reaching an investment ceiling of (500) thousands	Within the year	L. Financial	Committee
172- Reaching a donation ceiling of (1.5) millions	Within the year	The Fund	Committee
173- Preparing (20) brothers for work on the U.S. arena	Within the year	L. Rehabilitation Organizations	Committee
174- Highlighting (10) brothers as political and media leaders.	Within the year	UASR	Committee
175- Issuing (8) books about the cause.	Within the year	IAP	Committee
176- Preparing to establish (3) branch offices for the Association [IAP].	Within the year	IAP	Committee
177- Forming a committee for political work in Washington.	5/91	The Fund	Committee
178- Forming the Medical Committee, putting together a plan and a budget	7/91	IAP	Committee
179- Forming a Women's Committee and another for Youths.			

And Success Is By God

**Implementation Directory
for Regions and Branches**

Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
First: In the Educational Arena 1 - Holding an educational course for each Sector. 2 - Holding an educational course for each Region. 3 - Holding a Battalion every (3) months for every Branch. 4 - At each meeting, Usras should concentrate on the belief aspect. 5 - Preserving the congregational prayer, especially al-'Atmatayn [PH - NFI]. 6 - Observing Qur'an recitation. 7 - Deepening the understanding of Shura, the other opinion and obedience.. 8 - Removing the negative effects of the Gulf crisis.	Within the Year Within the Year Year round Daily Daily Year round Year round	Sectors Regions Branches Naqibs Individuals Individuals Naqibs Naqibs	Q. Education Q. Education Regions Branches Naqibs Naqibs Branches Branches
Second: In the Public Work Arena: 9 - Moving some of the Usras activities to the Centers and Mosques. 10 - Participating in the public work activities with the Ikhwan. 11 - Using the English language in one of the Usras segments. 12 - Establishing a youth club in Chicago. 13 - Qualifying a limited number in each Region as public leaders. 14 - Revitalizing the work of ISNA, MAYA and the students locally. 15 - Defining strategic goals for each Region that has a community. 16 - Removing Ikhwan's resentment towards ISNA. 17 - Making camps for ISNA in the Regions. 18 - Holding courses of public work for the Regions.	7/30 Year round 6/30 8/30 Within the year Year round 9/30 Within two years Within the year Within the year	Branches Naqibs Members Branch Regions Branches Regions Regions Regions Regions	Regions Branches Naqibs Region Organization Sectors Sectors Q. Domestic Q. Domestic Q. Domestic
Third: In the Recruitment Arena: 19 - Finding members in the Open Usras in the number of Ikhwan. 20 - Raising the ratio of recruitment among the communities. 21 - Holding a yearly camp for members of Open Usras.	7/30 Year round Within the year	Branches Branches Branches	Q. Organization Q. Organization Q. Organization

Work to be Implemented during the year (91-1992)	Allotted Time	Implementation	Follow-up
<u>Fourth: Work of the Sisters Arena:</u> 22 - Studying the plans, lists, and manuals of the Group. 23 - Holding a Battalion every (3) months in every Branch. 24 - Holding a Battalion in every Usra either in person or by pledging. 25 - Deepening the meaning of brotherhood, collaboration, Shura, and ... 26 - Establishing at least one open Usra in every Branch. 27 - Establishing (3) joint Battalions among Usras and the Open. 28 - Preparing a plan for public work in the city and the mosque. 29 - Holding course activities for non-Arabic speakers. 30 - Holding a women's activity in the name of ISNA or MAYA. 31 - Sisters' participation in the membership of MAYA and ISNA. 32 - Appointing a Masul for the youth with a plan in every city. 33 - Appointing a Masul for the children with a curriculum in every city. 34 - Studying and discussing the subjects concerning children.	Before year end Every 3 months Once a month Within the year 8/1 Every 3 months 7/1 6/1 Before year end 6/1 6/1 7/1 Year round	Naqibs Branches Naqibs Naqibs Branches Branches Branches Branches Regions Branches Branches Branches Branches Branches Usras	Regions Regions Branches Branches Regions Regions Regions Regions Regions Sectors Regions Regions Regions Branches
<u>Fifth: In the Administrative and Organizational Arena:</u> 35 - Appointing a secretary for each secretariat and providing him with a fax. 36 - Arranging the relationship and coordination between the male and female Ikhwan. 37 - Appointing a deputy for each of the main responsibilities in the Branches.	6/30 Year Round 6/30	Sectors Branches Regions	Q. Organization Sectors Sectors
<u>Third: In the Financial Arena:</u> 38 - Collecting the monthly dues. 39 - Collecting the Zakat and contributions for the Group. 40 - Controlling spending and expenditures and especially the tickets.	Monthly Year round Year round	Naqibs Naqibs Regions	Branches Branches Q. Financial